

みんなに本を 地域に図書館を

令和5年度図書館事業概要
(令和4年度事業実績)

富山市立図書館

目次

I. 図書館の概要

1. 図書館の基本理念	……1
2. 図書館施設配置図	……2
3. 図書館施設	……3
4. 図書館の沿革	
(1) 平成17年市町村合併前	……5
(2) 平成17年市町村合併後	……6
5. 図書館の組織	
(1) 事務組織	……7
(2) 職員構成	……7
6. 図書館協議会	……8
7. 図書館の経費	……9
8. 図書館資料	……10
9. 年度別統計	
(1) 基礎統計	……11
(2) 利用統計	……12
(3) 中核市62市の図書館	……13

(8) 文献複写	……24
(9) インターネット端末利用	……24
(10) 音と映像資料館内鑑賞	……25
(11) 障害者サービス	……26
① 視覚障害者郵送貸出	
② 身体障害者郵送貸出	
③ 読書機利用状況	
④ 音訳ボランティア会員	
⑤ 音訳ボランティア中級養成講座	
(12) 読書普及事業	……27
① 富山市立図書館交流行事運営委員会	
② 展示会	
③ 読書普及活動（一般）	
(13) 児童サービス	……30
① 集会活動	
② 小・中学校に対する支援の実績	
(14) 「富山市子ども読書活動推進計画」	

関連事業 ……32

II. 令和4年度図書館事業実績

1. 図書館奉仕	
(1) 個人貸出	……14
(2) 地区別登録者	……16
(3) 個人貸出内訳	……19
① 資料別	
② 自動車文庫駐車地別	
(4) 団体貸出	……21
① 施設巡回	
② 施設配本	
③ 窓口貸出	
④ 利用状況	
(5) レファレンスサービス（調査相談）	……22
(6) 予約	……23
① 全館予約	
② 受付窓口別予約	
(7) 相互貸借	……23
① 図書・雑誌	
② 録音図書	

2. 資料	
(1) 図書	……33
① 年間受入冊数	
② 年間除籍冊数	
(2) 逐次刊行物	……33
① 雑誌	
② 新聞	
(3) 音と映像資料	……34

<付録>

- ・富山市立図書館条例
- ・富山市立図書館条例施行規則
- ・富山市立図書館利用規程

I . 図書館の概要

1. 図書館の基本理念

昭和45年に開館した富山市立図書館は、現在、本館・地域館・分館等を合わせて25の施設があり、生涯学習・読書の拠点として多くの資料コレクションを所蔵し、広く市民の皆様に提供しています。

図書館では、今後も多様化する市民ニーズに応えていくため、これまでの取り組みをさらに発展させ、さらなるサービスの向上に努めていきます。

具体的には、市民の読書振興のため、適切な選書・資料収集・整理に努め、各館の役割に応じた資料の配置や、本の企画展示などを行います。また、課題解決支援として、読書・調査相談の強化や貴重資料の電子化等に取り組みます。このほか、学校を始めとする各種関係機関等と連携し、児童への読書推進を図ります。

本館は、まちなかに立地する施設として、利用者が読書や情報収集だけでなく、各種行事に参加するなど滞在型の環境整備に努め、併設するガラス美術館とも連携しながら、街に根ざし、一層利用される図書館を目指します。

① 「地域を支える情報基盤」としての図書館

従来の紙媒体の資料及び電子化情報等を整理して提供するとともに、的確なレファレンスの実施、暮らしやビジネスに役立つセミナーの開催など質の高い情報を提供します。

図書館のネットワークは、25の施設と自動車文庫から成り立っており、本館は中央館として企画や各館の支援に努め、各館の特性に合った情報サービス向上を図ります。

② 「生涯学習・読書の拠点」としての図書館

開架図書の充実など、本と出合える環境づくりに努め、市民の生涯学習や読書活動などを支援するとともに、児童・青少年の読書推進に取り組みます。

③ 「知的資産の保存庫」としての図書館

郷土資料や特別コレクションなど図書館の資料は、市民共有の知的資産であることから、次世代の人々の文化活動に役立つよう、計画的に管理・保存し、デジタル化を進めます。

④ 「にぎわい交流拠点」としての図書館

本館は、ガラス美術館等と連携しながら、中心市街地に立地する施設として、市民の滞在環境の整備とともに行事等のサービスを提供し、にぎわいの拠点となるよう努めます。

<令和5年度の取り組み>

上述の図書館を目指し、特に次の取り組みを進めます。

① 読書推進プログラムの展開

あらゆる世代に対し、図書館への理解を深め、利用を促進するとともに、本を通じて子どもの心豊かな成長を促すための教育プログラムを展開します。

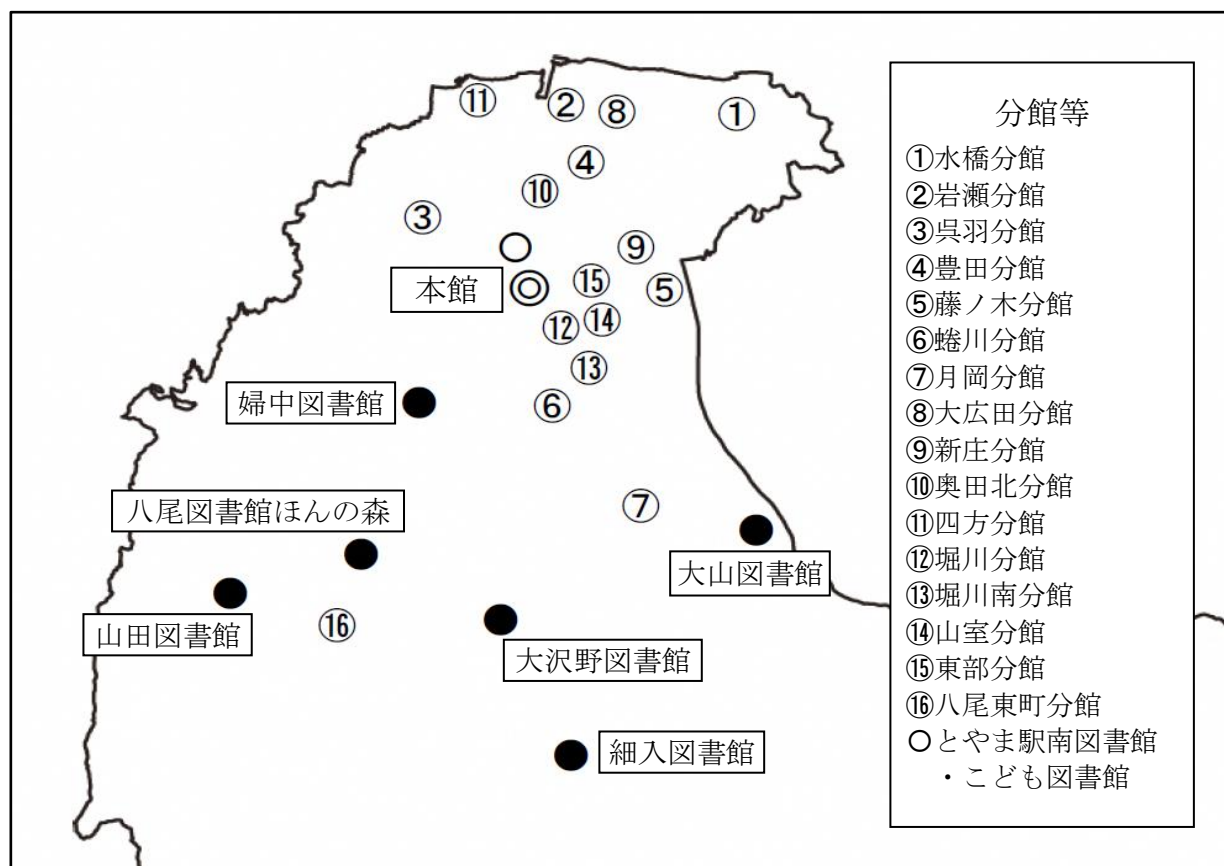
② 図書館の運営

利用者が読書を楽しむことはもとより、地域の課題解決支援や、市民生活、仕事上の問題解決などに必要な資料・情報を提供できるよう、本館・地域館・分館等を運営します。

③ 蔵書の充実

本館・地域館・分館等それぞれの利用者の特徴を捉え、適切な蔵書の配置に努め、図書館全体で魅力ある蔵書構成となるよう取り組みます。

2. 図書館施設配置図（令和5年4月1日現在）



本館	1館
地域館	6館
分館	16館
とやま駅南図書館	1館
こども図書館	1館
自動車文庫	2台
駐車地	130箇所
配本車	2台

市勢（令和5年3月末日現在）	
人口	407,542人
世帯	184,071世帯
面積	1241.74km ²

一般会計（令和5年度予算額）	
予算総額	167,251,395千円
教育費	12,978,322千円
図書館費	790,465千円

3. 図書館施設（令和5年4月1日現在）

（１）本館

休館日：12月29日～翌年1月3日/蔵書点検期間/毎月第1水曜日
（第1水曜日が休日の場合は、この日に最も近い休日以外の日）

館名	所在地・電話番号	開館年月	施設規模 (㎡)	職員 (人)	開館時間	備考
本館	西町5番1号 電話 461-3200	昭和45年6月 平成27年8月 新築移転	4,620.7	29	1階 7:00～20:00 3階 9:30～18:00 4・5階 日曜日～木曜日 9:30～19:00 金・土曜日 9:30～20:00	閲覧席 360席 3階 100席 4階 160席 5階 100席 駐車場 なし

（２）地域館

休館日：12月29日～翌年1月3日/蔵書点検期間/毎月第1水曜日
（第1水曜日が休日の場合は、この日に最も近い休日以外の日）

館名	所在地・電話番号	開館年月	施設規模 (㎡)	職員 (人)	開館時間	備考
大沢野図書館	高内365番地 電話 468-0950	昭和24年 5月 平成 2年 7月 新築移転 令和 5年 4月 新築移転	621.7	4	月曜日～金曜日 9:30～18:00 土・日・祝休日 9:30～17:00	閲覧席 39席 駐車場 180台
大山図書館	上滝567番地 電話 483-0012	昭和30年 4月 昭和56年10月 新築移転 令和 5年 4月 新築移転	450	4	月曜日～金曜日 9:30～18:00 土・日・祝休日 9:30～17:00	閲覧席 40席 駐車場 20台
八尾図書館 ほんの森	八尾町井田126番地 電話 454-6846	平成12年 4月	1,219.3	5	月曜日～金曜日 9:30～19:00 土・日・祝休日 9:30～17:00	閲覧席 47席 畳コーナー・ソファ ・テラス席 駐車場 350台 (八尾コミュニティセン ターと共有)
婦中図書館	婦中町砂子田1番地1 電話 465-4493	昭和50年 7月 昭和58年 4月 新築移転	976	5	月曜日～金曜日 9:30～18:00 土・日・祝休日 9:30～17:00	閲覧席 51席 駐車場 200台 (ふれあい館と共有)
山田図書館	山田北山41番地 電話 457-2200	昭和56年 4月 平成19年 1月 新築移転	200	2	月曜日～金曜日 9:30～17:30 土・日・祝休日 9:30～17:00	閲覧席 32席 駐車場 12台
細入図書館	楡原405番地 電話 485-9050	昭和56年 7月 平成22年 1月 新築移転	501	2	月曜日～金曜日 9:30～17:30 土・日・祝休日 9:30～17:00	閲覧席 39席 畳コーナー・ソファ 駐車場 9台

（３）分館

休館日：12月29日～翌年1月3日/蔵書点検期間/毎月第1水曜日
（第1水曜日が休日の場合は、この日に最も近い休日以外の日）

館名	所在地・電話番号	開館年月	施設規模 (㎡)	職員 (人)	開館時間	備考
水橋分館	水橋辻ケ堂129番地1 電話 478-2390	昭和47年 9月 平成18年11月 改築	132	委託	月曜日～日曜日 9:00～17:00	
岩瀬分館	岩瀬御蔵町1番地 電話 437-6377	昭和48年10月 平成17年 4月 新築移転	198	2		
呉羽分館	呉羽町2920番地 電話 434-1957	昭和49年 7月 平成 5年10月 新築移転 平成24年 5月 新築移転	173	委託		

館名	所在地・電話番号	開館年月	施設規模 (㎡)	職員 (人)	開館時間	備考
豊田分館	豊田本町一丁目2番5号 電話 438-6331	昭和55年 4月 平成29年10月 新築移転	129.4	委託	月曜日～日曜日 9:00～17:00	
藤ノ木分館	藤木1246番地 電話 492-3406	昭和56年 4月	145	委託		
蜷川分館	赤田50番地 電話 421-9284	昭和57年 4月	145	委託		
月岡分館	上千俵町509番地 電話 429-3432	昭和58年 4月	145	委託		
大広田分館	東富山寿町二丁目 1番14号 電話 437-9980	昭和62年 4月	150	委託		
新庄分館	新庄町一丁目3番16号 電話 442-0756	平成 2年 4月 平成 8年 4月 新築移転	127	委託		
奥田北分館	下新北町2番11号 電話 433-9126	平成 2年 4月 令和 2年11月 新築移転	136.1	委託		
四方分館	四方142番地1 電話 435-3248	平成 3年 4月 平成 8年 4月 新築移転	132	委託		
堀川分館	堀川小泉町一丁目 18番13号 電話 422-7173	平成 3年 4月 平成21年 5月 新築移転	132	委託		
堀川南分館	本郷町243番地45 電話 492-3111	平成 6年 4月	168	委託		
山室分館	中市二丁目8番76号 電話 492-3408	平成11年 4月	122	委託		
東部分館	石金一丁目2番13号 電話 493-1886	平成12年 8月	118	委託		
八尾東町分館	八尾町東町2149番地 電話 455-1466	昭和13年 4月 平成15年 3月 新築移転	288	委託	月曜日～金曜日 9:00～18:00 土・日・祝休日 9:00～17:00	

とやま駅南図書館

休館日：12月29日～翌年1月3日/毎月（8月及び12月を除く）第3火曜日/
こども図書館 2月の第3火曜日の翌日

館名	所在地・電話番号	開館年月	施設規模 (㎡)	職員 (人)	開館時間	備考
とやま駅南図書館 「ぶらり」	新富町一丁目2番3号 電話 444-0644	平成15年12月 平成20年 7月 移設 平成25年3月 改修	490.8	委託	月曜日～日曜日 10:00～21:00	閲覧席 52席
こども図書館	新富町一丁目2番3号 電話 444-0644	平成25年3月	702.1	委託	月曜日～日曜日 10:00～18:00	

（４）自動車文庫

区分	巡回開始年月	積載図書数	駐車地	職員(人)
2号車	昭和48年 9月	1,500冊	130箇所	委託
3号車	昭和50年 9月	1,500冊		

4. 図書館の沿革

(1) 平成17年市町村合併前

《富山市》

- 1909年（M42年）10月／皇太子行啓記念として富山市立図書館が開館。
1934年（S 9年）5月／図書館令の改正により富山県中央図書館に指定。
1943年（S 18年）4月／富山県立図書館に併合。
1970年（S 45年）6月／市制80周年記念事業として富山市丸の内で開館。
1971年（S 46年）10月／自動車文庫1号車の巡回サービスを開始。（48年9月：2号車、50年9月：3号車）
1972年（S 47年）6月／文部省委嘱事業「図書館サービス網整備方策」の研究委員会を発足。
1972年（S 47年）9月／第1号分館の水橋分館を開館。（平成12年8月に第15号分館の東部分館を開館し、分館建設計画は完了）
1973年（S 48年）11月／視覚障害者に対する録音（音訳）図書の郵送サービスを開始。
1976年（S 51年）1月／中央館及び分館間の連絡配本業務を開始。
1979年（S 54年）5月／身体障害者に対する書籍小包郵送のサービスを開始。
1989年（H元年）9月／図書館コンピュータシステムの稼動。
1996年（H 8年）4月／翁久允文庫開設。
1999年（H11年）11月／山田孝雄文庫開設。
2003年（H15年）12月／C i Cとやま市民交流館内に図書サービスコーナーを開設。
2004年（H16年）10月／富山市子ども読書活動推進計画の策定。
2005年（H17年）4月／岩瀬公民館の移転に伴い岩瀬分館移転開館。（小学校図書館と併設）

《大沢野町》

- 1927年（S 2年）4月／大沢野小学校に併設し大沢野村立図書館を開館。
1951年（S 26年）4月／大沢野町立図書館を開館。10月：旧役場庁舎に移転開館。
1974年（S 49年）2月／大沢野町庁舎の完成に伴い元役場庁舎1階に移転開館。
1990年（H 2年）7月／大沢野生涯学習センター内に移転開館。
図書館コンピュータシステムの稼動。

《大山町》

- 1955年（S 30年）4月／昭和の大合併により役場2階に大山町立図書館を開館。
1962年（S 37年）5月／大山町中央公民館内に移転開館。
1965年（S 40年）9月／町立上滝小学校内に移転開館。
1966年（S 41年）3月／町立福祉センター3階に移転開館。
1981年（S 56年）11月／現在地に移転開館。
1998年（H10年）5月／図書館コンピュータシステムの稼動。

《八尾町》

- 1938年（S 13年）4月／八尾青年会と婦人会で開設した図書館を八尾町へ移管。
1940年（S 15年）4月／八尾町立図書館を旧永守銀行跡地に移転開館。
1958年（S 33年）12月／中央公民館（東町）の完成に伴い同館に併設。
1974年（S 49年）3月／中央公民館の新築に伴い同館の1階に併設。
1980年（S 55年）7月／八尾町立福島分館を開館。
1998年（H10年）4月／図書館コンピュータシステムを稼動。
2000年（H12年）4月／八尾町立図書館ほんの森を開館し本館とする。
2003年（H15年）3月／八尾ふらっと館の開館に伴い、東町図書館を同館2階へ移転開館。

《婦中町》

- 1975年（S 50年）7月／婦中町立図書館を開館。
1983年（S 58年）5月／現在地の社会教育センター内に移転開館。
1998年（H10年）11月／図書館コンピュータシステムの稼動。

《山田村》

- 1978年（S 53年）7月／山田村中央公民館に図書室を開設。
1981年（S 56年）4月／村立中央公民館2階に山田村立図書館を開館。

《細入村》

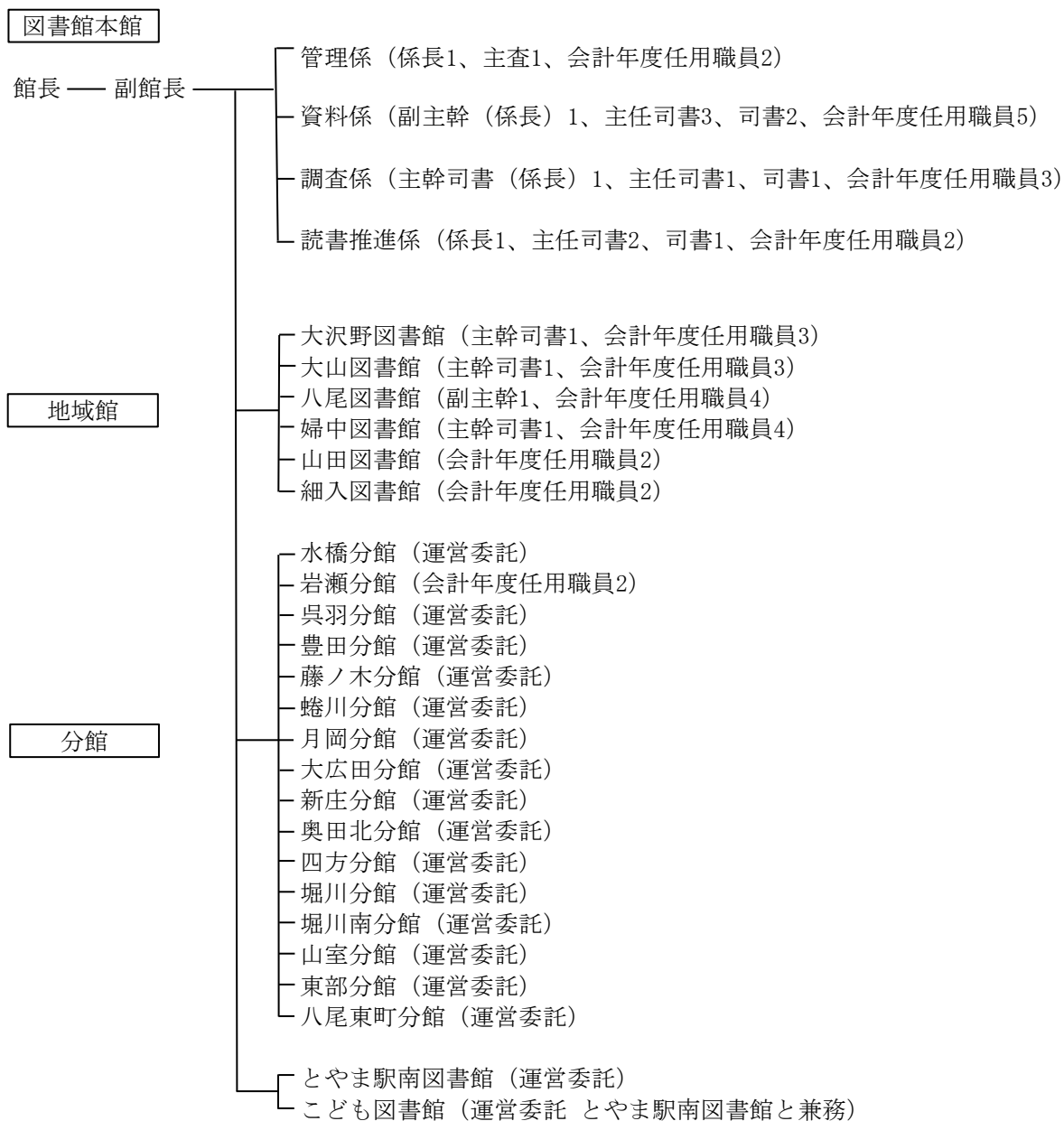
- 1981年（S 56年）7月／細入村役場3階に細入村立図書館を開館。
1986年（S 61年）4月／細入中央公民館地下1階に移転開館。

（２）平成17年市町村合併後

- 2005年（H17年） 4月／ 7市町村（富山・大沢野・大山・八尾・婦中・山田・細入）合併による新富山市の発足。
図書館施設は本館1館、地域館6館、分館等18館、自動車文庫3台、連絡配本車1台となる。
- 2006年（H18年） 6月／ 本館、西側外壁化粧板落下に伴い、落下防止工事のため臨時休館。
6月／ とやま市民交流館図書サービスコーナー拡充開館。
11月／ 水橋分館移転開館。（水橋西部公民館内）
- 2007年（H19年） 1月／ 山田図書館移転開館。（小中学校図書館と併設）
4月／ 本館、開館日を見直し、月曜・祝日開館を開始。
10月／ 富山市行政改革大綱を受け月岡分館、堀川南分館、藤ノ木分館、四方分館の運営委託を開始。
- 2008年（H20年） 2月／ 本館、アスベスト除去工事に伴い休館。
4月／ 本館、北・東・西面外壁改修工事。
7月／ 視聴覚資料の全館での総合運用開始。
7月／ とやま市民交流館図書サービスコーナーを富山駅前C i Cビル3階から4階に移設し、拡充。とやま駅南図書館「ぶらり」として開館。
10月／ 大広田分館、奥田北分館、東部分館の運営委託開始。
- 2009年（H21年） 1月／ デジタル録音図書の貸出開始。
4月／ 6地域館は、月曜・祝日開館を開始。17分館は、日曜開館時間を半日から全日に拡充し、祝日開館を開始。
5月／ 堀川分館移転開館。
10月／ 新庄分館、豊田分館、蛭川分館の運営委託開始。
10月／ 富山市子ども読書活動推進計画（第二次）策定。
- 2010年（H22年） 1月／ 細入図書館移転開館。（小中学校図書館と併設）
6月／ 図書館本館整備基本方針策定。
11月／ 岩倉政治文庫開設。
- 2011年（H23年） 5月／ 雑誌スポンサー制度の導入。
- 2012年（H24年） 5月／ 呉羽分館移転開館。
- 2013年（H25年） 3月／ こども図書館開館。
10月／ 呉羽分館の運営委託及び月曜開館を開始。
- 2014年（H26年） 4月／ リライトカード（図書利用カード）の導入。
- 2015年（H27年） 3月／ 富山市子ども読書活動推進計画（第三次）策定。
3月／ 自動車文庫1号車の巡回サービス終了。
5月／ 本館、移転作業のため閉館。（5月7日～8月21日）
7月／ 本館のサービス業務及び自動車文庫の運営委託開始。
8月／ 本館移転開館。（TOYAMAキラリ内）
9月／ 八尾福島分館閉館。
10月／ 水橋分館、堀川分館、山室分館、八尾東町分館の運営委託開始。
15分館で月曜開館を開始。
- 2016年（H28年） 5月／ 視聴覚資料貸出終了。
- 2017年（H29年） 10月／ 豊田分館移転開館。
- 2020年（R2年） 3月／ 富山市子ども読書活動推進計画（第四次）策定。
4月／ 全館、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため休館。（4月16日～5月18日）
※こども図書館のみ4月15日～5月31日
11月／ 奥田北分館移転開館。
- 2021年（R3年） 1月／ 全館、大雪のため臨時休館。（1月10日～12日）
8月／ 全館、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため休館。（8月19日～9月12日）
※こども図書館のみ9月26日まで休館
- 2023年（R5年） 3月／ 大沢野図書館・大山図書館移転のため閉館。（3月6日～4月2日）
4月／ 大沢野図書館移転開館。（大沢野会館内）
大山図書館移転開館。（大山会館内）

5. 図書館の組織（令和5年4月1日現在）

（1）事務組織



（2）職員構成

	正規職員									任用 会計 年度 職員	合計
	館長	副館長	主幹 司書	副主幹	係長	主査	主任 司書	司書	小計		
男	1		1			1	1		4	4	8
女		1	3	2	2		5	4	17	28	45
計	1	1	4	2	2	1	6	4	21	32	53
司書 うち			4	2	1		6	4	17	19	36

6. 図書館協議会

富山市立図書館条例に基づいて図書館協議会を設置している。
図書館協議会は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、館長に対して意見を述べる機関として年1回開催している。

(1) 令和4年度図書館協議会

日 時 令和4年11月22日（火） 午後2時から
場 所 富山市立図書館本館 3階セミナールーム
出席委員 7名
議 題 ア. 決算・予算及び主な事業について
イ. 利用者からのご意見などについて
ウ. 図書館の運営評価について
エ. 報告事項
オ. その他（意見交換）

(2) 委員名簿

職務	氏名	役職等
会長	平井 丈夫	市ふるさとづくり推進連絡協議会 会長
会長代理	高野 知代	富山市立図書館よみきかせの会 副代表
委員	石倉 卓子	富山国際大学子ども育成学部 准教授
〃	岩崎 潤	(公募)
〃	江藤 裕子	市PTA連絡協議会特別委員会 良書をすすめる会 顧問
〃	尾崎 久仁子	市小教研 国語科部長
〃	桑嶋 一彦	北部中学校 校長
〃	関口 和美	北日本新聞社 編集局文化部長
〃	野村 しのぶ	(公募)
〃	福澤 幸人	元富山県立図書館長
〃	松長 道代	声のライブラリー友の会 運営委員

※ 委員の任期は、令和3年10月1日より令和5年9月30日までの2年間。

7. 図書館の経費（当初予算額）

（単位：千円）

	令和5年度 当初予算額 (A)	令和4年度 当初予算額 (B)	増減額 (A) - (B)
1. 富山市の一般会計予算額	167,251,395	167,898,256	▲ 646,861
2. 教育費	12,978,322	12,692,018	286,304
3. 社会教育費	2,337,438	2,754,360	▲ 416,922
4. 図書館費	790,465	792,862	▲ 2,397
（1）管理運営事務費	658,218	653,655	4,563
① 図書館協議会委員報酬	103	103	0
② 会計年度任用職員報酬	78,805	74,063	4,742
③ 人件費	149,055	161,512	▲ 12,457
④ 事務・施設維持管理費	181,151	166,953	14,198
⑤ 本館窓口業務等委託	89,586	89,100	486
⑥ 分館等運営委託	159,518	159,518	0
⑦ 繰越明許（修繕業務委託）	—	2,406	—
（2）蔵書充実事業費	86,493	86,497	▲ 4
① 新聞・雑誌・逐次刊行図書等	9,467	9,467	0
② 蔵書整理消耗品等購入費	2,595	2,626	▲ 31
③ 増加図書目録印刷費	1,083	1,056	27
④ 寄附資料運搬等業務委託	348	348	0
⑤ 図書購入費	73,000	73,000	0
（3）読書普及事業費	588	1,777	▲ 1,189
① 報償費等	180	245	▲ 65
② 消耗品費	121	120	1
③ 通信運搬費	50	61	▲ 11
④ D A I S Y機器借上料	237	237	0
⑤ 読書バリアフリー事業	—	1,114	—
（4）図書館ネットワーク事業費	39,736	39,089	647
① システムデータ・消耗品等購入費	3,144	2,500	644
② システム回線使用料	2,084	2,111	▲ 27
③ システム保守等委託	9,231	8,726	505
④ システム機器等借上料	25,277	25,752	▲ 475
（5）音と映像資料充実事業費	430	430	0
① データ購入等消耗品費	80	80	0
② 図書購入費（CD・DVD）	350	350	0
（6）図書館施設整備事業費	0	8,820	▲ 8,820
① 大山図書館美術品移設委託	—	1,000	—
② 大沢野・大山図書館備品等購入費	—	3,020	—
③ 図書購入費	—	4,800	—
（7）知を深める市民交流推進事業費	5,000	5,000	0
① 図書館交流行事委託	5,000	5,000	0

8. 図書館資料

(単位：点)

			3年度末	4年度末	所蔵区分			
					本館	地域館	分館等	自動車文庫
図書	一般図書	000 総記	30, 239	29, 514	19, 268	6, 301	3, 831	114
		100 哲学	25, 875	25, 678	14, 596	5, 720	5, 028	334
		200 歴史	56, 574	54, 964	30, 654	14, 311	9, 338	661
		300 社会科学	91, 270	90, 307	54, 423	20, 507	14, 614	763
		400 自然科学	43, 041	41, 156	18, 752	11, 159	10, 311	934
		500 工学	62, 045	60, 039	23, 523	14, 742	19, 617	2, 157
		600 産業	25, 819	24, 988	11, 465	7, 010	6, 120	393
		700 芸術	65, 786	64, 721	30, 906	19, 772	13, 026	1, 017
		800 語学	13, 014	12, 892	7, 571	2, 730	2, 485	106
		900 文学	226, 724	222, 452	89, 962	68, 855	57, 455	6, 180
		T 郷土資料	90, 146	92, 131	47, 963	27, 908	16, 132	128
		W 和漢書	7, 330	7, 330	7, 330	0	0	0
		G 洋書	2, 300	2, 305	1, 803	419	83	0
		A 地図	805	820	770	28	22	0
		その他	0	0	0	0	0	0
		小計	740, 968	729, 297	358, 986	199, 462	158, 062	12, 787
	児童図書	000 総記	3, 226	3, 068	899	891	1, 219	59
		100 哲学	1, 504	1, 531	642	423	421	45
		200 歴史	9, 312	8, 695	3, 072	2, 834	2, 659	130
		300 社会科学	10, 643	10, 532	3, 723	3, 487	3, 175	147
		400 自然科学	21, 942	21, 373	6, 258	6, 188	8, 187	740
		500 工学	8, 493	8, 140	2, 244	2, 468	3, 152	276
		600 産業	6, 152	5, 873	1, 486	1, 915	2, 301	171
		700 芸術	10, 945	10, 595	3, 027	3, 159	3, 936	473
		800 語学	3, 315	3, 263	963	1, 021	1, 204	75
		900 文学	107, 663	106, 942	32, 557	31, 283	34, 820	8, 282
		C 紙芝居	8, 247	8, 125	2, 053	2, 602	3, 035	435
		E 絵本	107, 175	108, 059	38, 515	28, 080	37, 584	3, 880
		T 郷土資料	686	727	283	189	246	9
		その他	3, 606	3, 716	0	0	3, 716	0
		小計	302, 909	300, 639	95, 722	84, 540	105, 655	14, 722
図書合計			1, 043, 877	1, 029, 936	454, 708	284, 002	263, 717	27, 509
雑誌	一般雑誌		41, 968	40, 872	30, 361	4, 579	5, 932	0
	児童雑誌		3, 301	3, 133	2, 138	774	221	0
雑誌合計			45, 269	44, 005	32, 499	5, 353	6, 153	0
視聴覚資料	C D		10, 153	8, 393	4, 742	3, 634	17	0
	レコード		1, 356	1, 356	1, 356	0	0	0
	ビデオテープ		1, 119	943	0	882	61	0
	録音図書		1, 814	1, 882	1, 882	0	0	0
	デジタル録音図書		856	928	928	0	0	0
	D V D		3, 202	3, 073	1, 396	1, 339	338	0
	カセットテープ		8	8	0	8	0	0
視聴覚資料合計			18, 508	16, 583	10, 304	5, 863	416	0
その他資料			119	119	119	0	0	0
総合計			1, 107, 773	1, 090, 643	497, 630	295, 218	270, 286	27, 509

※ 図書・雑誌は冊数、視聴覚資料は点数。(とやま駅南図書館・こども図書館の蔵書は分館等を含む)

※ その他資料はCD-ROM等を指す。

9. 年度別統計

(1) 基礎統計

年度	人口	施設					職員		資料数	資料費
		中央館	分館	分室	配本所	自動車文庫	正職員	定数外		
	人	館	館	室	室	台	人	人	冊	千円
昭和60年度	312,666	1	7	4	1	3	37	13	367,556	40,140
61年度	313,866	1	7	4	1	3	35	13	379,710	40,070
62年度	315,679	1	8	4	1	3	35	16	397,230	40,070
63年度	316,675	1	8	4	1	3	35	16	406,037	43,070
平成元年度	318,244	1	8	4	1	3	32	17	391,332	54,324
平成 2年度	318,834	1	10	3	0	3	31	19	411,977	54,324
3年度	319,856	1	12	2	0	3	33	18	439,905	45,000
4年度	320,305	1	12	2	0	3	34	18	475,255	50,742
5年度	321,162	1	12	2	0	3	34	18	525,938	50,322
6年度	321,689	1	13	2	0	3	35	19	550,379	50,322
7年度	322,278	1	13	2	0	3	35	19	561,693	52,576
8年度	322,903	1	13	2	0	3	36	19	604,588	52,540
9年度	322,823	1	13	2	0	3	36	19	622,665	53,312
10年度	323,400	1	13	2	0	3	33	20	634,350	53,300
11年度	322,888	1	14	1	0	3	32	20	646,065	59,407
12年度	322,676	1	15	0	0	3	32	21	646,065	64,164
13年度	322,550	1	15	0	0	3	32	21	664,848	64,554
14年度	322,147	1	15	0	0	3	33	20	673,807	64,460
		本館	分館	図書コーナー		自動車文庫				
15年度	320,966	1	15	1	0	3	33	20	675,635	64,460
16年度	320,968	1	15	1	0	3	32	20	679,540	58,995
		本館	地域館	分館	図書コーナー	自動車文庫				
17年度	417,247	1	6	17	1	3	43	42	1,056,336	82,227
18年度	417,024	1	6	17	1	3	40	45	970,192	82,739
19年度	417,282	1	6	17	1	3	39	36	905,483	72,025
20年度	417,308	1	6	17	駅南	3	35	41	944,712	71,276
21年度	417,322	1	6	17	駅南	3	30	37	957,663	73,043
22年度	417,046	1	6	17	駅南	3	31	41	971,469	69,772
23年度	416,223	1	6	17	駅南	3	28	44	1,024,270	132,450
24年度	420,496	1	6	17	駅南 こども	3	26	46	1,078,375	62,071
25年度	419,607	1	6	17	駅南 こども	3	25	47	1,084,258	69,684
26年度	418,979	1	6	17	駅南 こども	3	22	48	1,072,541	80,303
27年度	418,179	1	6	16	駅南 こども	2	24	29	1,080,737	93,428
28年度	417,633	1	6	16	駅南 こども	2	23	33	1,080,744	85,655
29年度	417,227	1	6	16	駅南 こども	2	22	30	1,105,933	85,411
30年度	415,904	1	6	16	駅南 こども	2	23	31	1,124,379	81,866
令和元年度	414,659	1	6	16	駅南 こども	2	24	29	1,123,562	82,235
令和2年度	412,901	1	6	16	駅南 こども	2	24	29	1,131,198	85,034
令和3年度	410,214	1	6	16	駅南 こども	2	21	30	1,107,773	82,696
令和4年度	407,542	1	6	16	駅南 こども	2	21	32	1,090,643	87,485

※ 合併した平成17年度から、資料費は、①図書購入費、②視聴覚資料購入費、③官報、④加除資料、⑤雑誌、⑥新聞の費用を合算したものとする。

(2) 利用統計

年度	個人貸出				団体貸出		レファレンス	複写	
	登録者	率	貸出冊数	市民1人当	団体	貸出冊数		件数	枚数
	人	%	冊	冊		冊	件	件	枚
昭和50年度	35,562	12.3	600,517	2.1	36	7,800	1,914	3,035	14,840
51年度	35,784	12.3	665,133	2.3	45	7,172	3,521	3,364	19,685
52年度	39,502	13.5	761,868	2.6	27	8,715	3,543	3,808	20,516
53年度	39,832	13.4	780,210	2.6	24	8,799	3,650	3,783	23,496
54年度	40,166	13.4	818,586	2.7	24	8,815	5,362	4,232	30,793
55年度	41,809	13.8	884,655	2.9	17	9,622	5,742	4,645	37,135
56年度	48,389	15.8	1,069,348	3.5	18	14,508	7,151	4,728	30,333
57年度	50,126	16.3	1,144,815	3.7	41	22,372	7,148	4,662	35,233
58年度	47,123	15.2	1,121,060	3.6	40	23,138	4,722	4,772	27,230
59年度	46,765	15.0	1,068,348	3.4	45	23,127	4,397	5,145	27,688
60年度	43,524	13.9	1,006,996	3.2	44	21,653	4,225	5,414	33,206
61年度	43,403	13.8	1,017,649	3.2	37	21,703	3,859	6,570	37,768
62年度	42,397	13.8	1,008,740	3.2	41	23,826	4,324	6,586	35,562
63年度	40,350	12.7	1,019,069	3.2	43	24,447	5,309	6,495	34,672
平成元年度	37,373	11.7	1,009,266	3.2	41	23,044	5,302	5,663	27,488
平成 2年度	51,393	16.1	1,097,432	3.4	69	22,908	6,014	5,850	25,718
3年度	61,802	19.3	1,065,602	3.3	75	23,184	7,911	6,566	32,056
4年度	71,831	22.4	1,074,716	3.4	73	19,331	12,847	7,801	30,779
5年度	81,063	25.2	1,118,320	3.5	73	17,999	15,461	8,497	40,029
6年度	87,879	27.3	1,144,987	3.6	82	17,198	16,946	8,186	45,075
7年度	97,145	30.1	1,118,806	3.5	84	18,869	17,638	7,165	43,636
8年度	97,866	30.3	1,103,949	3.4	99	38,316	18,237	7,826	41,813
9年度	97,015	30.1	1,083,819	3.4	103	41,219	16,407	7,628	33,893
10年度	100,110	31.0	1,137,355	3.5	110	44,919	16,793	7,616	36,092
11年度	104,765	32.4	1,152,187	3.6	112	42,387	14,812	6,639	32,502
12年度	105,630	32.7	1,141,826	3.5	111	34,496	16,548	5,479	25,583
13年度	106,934	31.8	1,179,175	3.7	119	32,683	16,733	5,788	27,379
14年度	109,297	34.0	1,219,175	4.0	100	29,082	16,459	6,884	37,429
15年度	119,163	34.3	1,463,671	4.6	107	31,361	16,535	6,796	42,063
16年度	120,843	37.8	1,418,829	4.4	108	29,591	15,815	6,359	38,272
17年度	147,839	35.4	1,791,515	4.3	1,175	46,242	18,134	7,482	45,835
18年度	113,367	27.2	1,790,693	4.3	910	35,456	16,493	6,356	39,065
19年度	92,106	22.1	1,845,718	4.4	997	35,558	14,608	7,201	42,577
20年度	100,917	24.2	1,870,054	4.5	972	32,919	15,187	5,694	32,497
21年度	104,319	24.2	1,968,619	4.7	998	34,510	12,364	6,945	50,967
22年度	105,454	25.2	1,918,058	4.6	1,153	29,981	11,993	6,473	44,786
23年度	106,316	24.1	1,888,686	4.5	1,247	33,322	11,578	6,200	41,470
24年度	107,137	24.0	1,809,676	4.3	1,191	33,957	9,119	5,580	31,502
25年度	105,578	25.1	1,833,836	4.4	961	28,265	8,193	5,842	71,487
26年度	104,472	24.9	1,828,558	4.4	1,095	27,926	7,929	5,715	32,584
27年度	101,138	24.1	1,741,263	4.2	1,150	21,750	6,916	4,477	26,101
28年度	104,744	25.0	1,827,579	4.4	1,450	22,317	9,590	5,024	31,367
29年度	103,837	24.9	1,825,857	4.4	1,453	22,478	10,882	4,497	25,507
30年度	102,134	24.6	1,829,600	4.4	1,329	23,778	11,491	4,407	23,534
令和元年度	99,404	23.9	1,810,996	4.4	1,449	24,427	11,089	4,132	23,239
令和2年度	95,443	23.1	1,574,032	3.8	1,157	20,601	9,057	2,785	17,085
令和3年度	93,745	22.8	1,689,298	4.1	1,162	19,291	9,423	3,026	18,084
令和4年度	91,327	20.8	1,728,580	4.2	1,259	19,480	9,756	3,229	17,951

(3) 中核市62市の図書館

都市名	人口 (千人)	館数 (館)	蔵書冊数 (千冊)	個人貸出 (千冊)	図書費 (千円)	職員数 (人)	市民1人当たり		
							蔵書(冊)	貸出(冊)	図書費(円)
鳥取	186	3	686	763	27,295	47	3.69	4.10	146.75
甲府	187	1	402	386	20,402	52	2.15	2.06	109.10
松江	201	3	421	482	13,369	41	2.09	2.40	66.51
呉	218	7	778	794	41,308	74	3.57	3.64	189.49
八戸	226	3	518	720	15,270	48	2.29	3.19	67.57
寝屋川	231	3	553	949	34,378	57	2.39	4.11	148.82
松本	238	11	1,261	1,564	80,070	75	5.30	6.57	336.43
山形	244	5	386	796	19,845	38	1.58	3.26	81.33
佐世保	246	1	561	844	22,598	38	2.28	3.43	91.86
函館	252	1	805	1,074	24,955	57	3.19	4.26	99.03
下関	258	6	760	977	25,603	91	2.95	3.79	99.24
福井	262	5	1,234	1,110	48,328	67	4.71	4.24	184.46
八尾	265	4	701	1,454	33,508	97	2.65	5.49	126.45
水戸	271	6	990	1,200	40,791	79	3.65	4.43	150.52
福島	276	3	885	897	26,237	42	3.21	3.25	95.06
青森	278	1	1,047	831	32,274	77	3.77	2.99	116.09
盛岡	287	3	593	436	9,405	58	2.07	1.52	32.77
明石	304	2	623	2,217	42,900	70	2.05	7.29	141.12
秋田	305	5	645	762	13,752	82	2.11	2.50	45.09
久留米	305	6	858	1,230	37,754	82	2.81	4.03	123.78
いわき	319	6	826	920	51,701	92	2.59	2.88	162.07
郡山	321	13	863	882	38,227	78	2.69	2.75	119.09
那覇	321	7	654	700	20,211	68	2.04	2.18	62.96
高知	325	7	1,036	2,358	50,500	113	3.19	7.26	155.38
旭川	331	5	1,265	1,558	27,996	96	3.82	4.71	84.58
前橋	335	17	1,014	1,893	52,950	122	3.03	5.65	158.06
大津	344	4	835	1,379	40,520	59	2.43	4.01	117.79
越谷	346	1	674	1,465	29,550	39	1.95	4.23	85.40
高槻	351	5	1,537	2,636	75,958	130	4.38	7.51	216.40
川越	353	4	829	1,516	15,389	89	2.35	4.29	43.59
奈良	355	3	601	1,205	29,541	70	1.69	3.39	83.21
和歌山	365	2	573	1,117	42,140	76	1.57	3.06	115.45
高崎	372	6	1,091	2,090	43,540	107	2.93	5.62	117.04
長野	374	2	1,079	1,241	53,922	66	2.89	3.32	144.18
豊橋	375	4	1,093	1,508	49,284	92	2.91	4.02	131.42
吹田	376	8	1,158	3,623	61,311	187	3.08	9.64	163.06
一宮	384	4	1,102	2,662	58,187	133	2.87	6.93	151.53
岡崎	386	2	990	2,072	40,550	98	2.56	5.37	105.05
横須賀	397	4	814	1,316	43,318	91	2.05	3.31	109.11
枚方	400	8	1,192	3,841	53,000	180	2.98	9.60	132.50
宮崎	402	2	669	874	26,490	47	1.66	2.17	65.90
岐阜	407	7	842	1,961	60,170	117	2.07	4.82	147.84
豊中	409	9	967	3,147	66,556	114	2.36	7.69	162.73
長崎	412	2	1,266	1,465	42,011	71	3.07	3.56	101.97
富山	414	25	1,044	1,689	73,000	155	2.52	4.08	176.33
豊田	422	2	1,684	2,859	32,901	90	3.99	6.77	77.96
高松	426	5	1,195	2,505	41,454	95	2.81	5.88	97.31
柏	429	18	855	1,887	50,994	110	1.99	4.40	118.87
金沢	451	6	1,654	2,216	97,514	149	3.67	4.91	216.22
尼崎	463	2	749	1,434	24,181	60	1.62	3.10	52.23
福山	467	7	1,145	1,907	58,947	99	2.45	4.08	126.22
大分	479	2	809	1,413	49,000	51	1.69	2.95	102.30
倉敷	482	6	1,358	2,256	75,173	104	2.82	4.68	155.96
西宮	484	4	1,041	3,312	57,000	136	2.15	6.84	117.77
東大阪	486	3	826	1,584	39,782	76	1.70	3.26	81.86
松山	510	4	768	1,487	24,587	86	1.51	2.92	48.21
宇都宮	521	5	1,657	3,514	77,812	138	3.18	6.74	149.35
姫路	534	15	1,387	1,882	64,492	95	2.60	3.52	120.77
八王子	562	4	1,384	2,248	52,695	205	2.46	4.00	93.76
鹿児島	602	2	974	1,810	58,728	13	1.62	3.01	97.55
川口	607	6	1,329	2,908	87,835	173	2.19	4.79	144.70
船橋	645	4	1,597	2,763	72,736	174	2.48	4.28	112.77
平均	367	5	954	1,655	43,902	91	2.60	4.50	119.47

※ 『日本の図書館2022』による。2021年度(令和3年度)実績、図書費は2022年度予算。

※ 職員数は会計年度任用職員及び派遣・委託職員も含む。また、年間1500時間を1名として計算。

Ⅱ．令和4年度図書館事業実績

1. 図書館奉仕

(1) 個人貸出(図書・雑誌)

(単位：冊)

館名 年度	本館	大沢野図書館	大山図書館	八尾図書館 ほんの森	婦中図書館
25年度	437,608	85,299	50,574	74,927	146,810
26年度	428,033	84,579	51,771	76,367	150,586
27年度	303,573	81,619	47,555	78,723	157,884
28年度	432,841	75,364	44,775	72,266	158,481
29年度	433,582	68,628	43,078	68,353	164,101
30年度	441,634	69,451	39,411	66,273	167,028
令和元年度	444,871	72,476	36,172	68,824	149,614
2年度	390,637	63,092	30,744	65,660	126,551
令和3年度	409,237	57,485	31,264	73,288	140,609
令和4年度	407,373	50,591	28,802	76,207	155,996

館名 年度	山田図書館	細入図書館	水橋分館	岩瀬分館	呉羽分館
25年度	8,976	8,246	60,805	34,891	65,388
26年度	7,435	6,390	57,957	39,463	72,542
27年度	6,448	5,500	54,650	42,369	79,239
28年度	6,873	8,394	59,249	41,361	77,770
29年度	6,948	5,453	58,574	41,509	77,430
30年度	5,642	5,320	59,776	41,673	79,562
令和元年度	7,494	5,521	63,196	37,592	78,249
2年度	8,410	4,022	55,940	32,855	71,131
令和3年度	8,593	5,531	56,494	33,501	75,260
令和4年度	8,524	4,761	59,247	32,442	78,012

館名 年度	豊田分館	藤ノ木分館	蜷川分館	月岡分館	大広田分館
25年度	48,853	53,183	64,084	31,413	44,509
26年度	51,430	52,064	66,679	33,019	42,331
27年度	52,901	53,693	74,623	30,132	41,077
28年度	58,204	54,148	72,402	27,698	37,778
29年度	67,702	54,325	70,694	29,004	39,555
30年度	73,619	54,833	67,613	27,356	40,693
令和元年度	72,737	57,232	68,764	28,845	40,763
2年度	65,114	49,271	59,313	26,140	36,739
令和3年度	68,745	52,116	61,681	29,797	40,223
令和4年度	73,131	51,623	65,513	30,807	41,182

館名 年度	新庄分館	奥田北分館	四方分館	堀川分館	堀川南分館
25年度	50,699	44,668	33,654	70,201	48,602
26年度	53,624	45,555	30,758	72,740	49,704
27年度	59,229	49,478	29,714	80,613	47,869
28年度	57,797	48,606	29,109	79,184	45,846
29年度	57,651	49,739	31,137	80,987	45,873
30年度	57,075	48,697	32,142	82,029	45,599
令和元年度	59,526	47,465	32,454	81,850	44,330
2年度	51,702	48,514	27,640	74,736	37,830
令和3年度	57,402	68,357	27,345	79,049	41,870
令和4年度	61,950	71,243	29,273	77,277	48,420

館名 年度	山室分館	東部分館	八尾東町分館	八尾福島分館	とやま 駅南図書館
25年度	77,523	46,894	9,698	9,139	47,665
26年度	77,613	50,122	10,615	7,822	48,802
27年度	82,956	52,788	12,307	3,558	66,124
28年度	79,501	53,169	12,722	—	55,568
29年度	79,683	54,453	13,530	—	54,369
30年度	78,004	54,131	14,293	—	53,621
令和元年度	77,590	53,834	12,942	—	56,682
2年度	67,561	45,117	13,168	—	46,933
令和3年度	76,533	48,405	14,182	—	48,413
令和4年度	77,752	49,510	15,029	—	50,513

館名 年度	こども図書館	自動車文庫	合計	
			登録者（人）	図書（冊）
25年度	44,098	135,429	105,578	1,833,836
26年度	41,023	119,354	104,472	1,828,558
27年度	50,851	95,790	101,138	1,741,263
28年度	41,705	96,768	104,744	1,827,579
29年度	36,848	92,651	103,837	1,825,857
30年度	40,169	83,956	102,134	1,829,600
令和元年度	39,150	72,823	99,404	1,810,996
2年度	29,260	45,952	95,443	1,574,032
令和3年度	32,811	51,107	93,745	1,689,298
令和4年度	34,128	49,274	91,327	1,728,580

※ 八尾福島分館は平成27年10月1日より閉館。

(2) 地区別登録者

※ 登録者数：過去5年に貸出実績のある登録者数。

[市内登録者]

校区（地区名）	世帯数	人口	登録者数			登録率 %
			児童	一般	合計	
総曲輪	1,263	2,338	158	714	872	37.3
愛宕	2,318	4,596	355	1,187	1,542	33.6
安野屋	1,325	2,726	163	703	866	31.8
八人町	984	1,767	108	520	628	35.5
五番町	1,845	3,452	188	967	1,155	33.5
柳町	3,162	5,887	256	1,110	1,366	23.2
清水町	2,066	4,066	223	815	1,038	25.5
星井町	1,353	2,582	125	591	716	27.7
西田地方	3,175	6,450	471	1,568	2,039	31.6
堀川	5,777	11,782	789	2,733	3,522	29.9
堀川南	6,766	15,118	1,123	2,709	3,832	25.3
東部	4,202	8,070	415	1,550	1,965	24.3
奥田	5,229	10,491	452	1,974	2,426	23.1
奥田北	3,776	8,035	483	1,372	1,855	23.1
桜谷	2,546	5,681	267	902	1,169	20.6
五福	5,439	9,911	421	2,446	2,867	28.9
神明	1,801	4,048	202	482	684	16.9
岩瀬	1,492	3,070	201	498	699	22.8
萩浦	2,509	5,739	283	696	979	17.1
大広田	3,260	7,582	425	1,124	1,549	20.4
浜黒崎	1,069	2,426	173	283	456	18.8
針原	1,784	4,022	220	462	682	17.0
豊田	6,658	15,444	990	2,282	3,272	21.2
広田	4,594	9,676	204	1,017	1,221	12.6
新庄	5,886	12,603	687	1,761	2,448	19.4
藤ノ木	6,853	16,383	1,138	2,049	3,187	19.5
山室	5,715	11,573	648	1,760	2,408	20.8
山室中部	4,964	11,373	415	1,408	1,823	16.0
太田	2,460	5,628	345	636	981	17.4
蜷川	6,312	13,543	820	1,994	2,814	20.8
新保	2,493	5,523	593	640	1,233	22.3
熊野	2,817	6,911	200	812	1,012	14.6
月岡	2,696	6,231	365	1,019	1,384	22.2
四方	1,406	3,241	194	477	671	20.7
八幡	948	2,263	136	205	341	15.1

校区（地区名）	世帯数	人口	登録者数			登録率 %
			児童	一般	合計	
草島	1,187	2,791	74	281	355	12.7
倉垣	1,284	3,011	235	318	553	18.4
呉羽	5,438	12,184	727	1,653	2,380	19.5
長岡	1,753	3,987	235	393	628	15.8
寒江	649	1,624	105	110	215	13.2
古沢	921	1,626	64	191	255	15.7
老田	1,373	3,288	262	244	506	15.4
池多	391	985	11	45	56	5.7
水橋中部	1,564	3,320	131	447	578	17.4
水橋西部	1,735	3,839	174	665	839	21.9
水橋東部	797	1,806	102	223	325	18.0
三郷	1,701	3,817	238	375	613	16.1
上条	610	1,619	109	135	244	15.1
光陽	4,375	8,921	548	1,482	2,030	22.8
新庄北	5,887	12,597	323	1,104	1,427	11.3
富山地域計	146,608	315,646	17,574	49,132	66,706	21.1
船峯地区	1,002	1,954	80	201	281	14.4
大沢野地区	4,732	10,974	604	1,735	2,339	21.3
大久保地区	3,080	7,753	240	936	1,176	15.2
その他の地区	235	536	30	60	90	16.8
大沢野地域計	9,049	21,217	954	2,932	3,886	18.3
上滝地区	1,115	2,535	115	439	554	21.9
大庄地区	1,872	4,788	324	699	1,023	21.4
その他の地区	710	1,607	81	185	266	16.6
大山地域計	3,697	8,930	520	1,323	1,843	20.6
八尾地区	847	1,931	94	387	481	24.9
保内地区	2,873	6,747	311	1,073	1,384	20.5
杉原地区	2,461	6,624	396	1,047	1,443	21.8
黒瀬谷地区	404	1,115	80	131	211	18.9
その他の地区	876	1,920	72	273	345	18.0
八尾地域計	7,461	18,337	953	2,911	3,864	21.1

校区（地区名）	世帯数	人口	登録者数			登録率 %
			児童	一般	合計	
速星地区	4,872	11,941	881	1,984	2,865	24.0
鵜坂地区	4,814	11,852	701	1,886	2,587	21.8
婦中熊野地区	1,427	3,626	102	425	527	14.5
古里地区	1,547	3,766	265	421	686	18.2
神保地区	1,782	4,878	316	568	884	18.1
その他の地区	1,804	4,907	221	532	753	15.3
婦中地域計	16,246	40,970	2,486	5,816	8,302	20.3
山田地域計	509	1,282	95	191	286	22.3
細入地域計	501	1,160	76	188	264	22.8
合計	184,071	407,542	22,658	62,493	85,151	20.9

※ 児童は15才までとした。人口は令和5年3月31日現在。

[市外登録者]

市町村名	登録者数		
	児童	一般	合計
黒部市	5	251	256
魚津市	13	255	268
滑川市	46	495	541
高岡市	31	791	822
氷見市	1	128	129
小矢部市	3	81	84
砺波市	9	232	241
南砺市	2	148	150
射水市	72	993	1,065
朝日町	3	64	67
入善町	2	124	126
上市町	30	325	355
立山町	47	655	702
舟橋村	9	119	128
県外	95	1,147	1,242
合計	368	5,808	6,176

[登録者数計 市内/市外]

市内	85,151人
市外	6,176人
合計	91,327人

[登録者数計 児童/一般]

児童	23,026人
一般	68,301人
合計	91,327人

(3) 個人貸出内訳

① 資料別（図書・雑誌）

	本館	大沢野	大山	八尾 ほんの森	婦中	山田	細入
開館日数（日）	345	317	318	341	344	344	344
一般図書・雑誌	264, 241	32, 315	17, 649	40, 425	82, 504	3, 359	1, 452
児童図書・雑誌	143, 132	18, 276	11, 153	35, 782	73, 492	5, 165	3, 309
合計	407, 373	50, 591	28, 802	76, 207	155, 996	8, 524	4, 761
一日平均（冊）	1, 181	160	91	223	453	25	14

	水橋	岩瀬	呉羽	豊田	藤ノ木	蛭川	月岡	大広田
開館日数（日）	344	344	344	344	344	344	344	344
一般図書・雑誌	43, 037	19, 351	44, 207	43, 233	30, 066	37, 146	21, 997	26, 362
児童図書・雑誌	16, 210	13, 091	33, 805	29, 898	21, 557	28, 367	8, 810	14, 820
合計	59, 247	32, 442	78, 012	73, 131	51, 623	65, 513	30, 807	41, 182
一日平均（冊）	172	94	227	213	150	190	90	120

	新庄	奥田北	四方	堀川	堀川南	山室	東部	八尾東町
開館日数（日）	344	344	344	344	344	344	344	341
一般図書・雑誌	37, 424	35, 127	18, 242	47, 293	24, 261	52, 358	27, 710	9, 410
児童図書・雑誌	24, 526	36, 116	11, 031	29, 984	24, 159	25, 394	21, 800	5, 619
合計	61, 950	71, 243	29, 273	77, 277	48, 420	77, 752	49, 510	15, 029
一日平均（冊）	180	207	85	225	141	226	144	44

	とやま 駅南	こども	自動車 文庫	合計
開館日数（日）	348	348	—	—
一般図書・雑誌	44, 519	1, 844	23, 884	1, 029, 416
児童図書・雑誌	5, 994	32, 284	25, 390	699, 164
合計	50, 513	34, 128	49, 274	1, 728, 580
一日平均（冊）	145	98	—	—

② 自動車文庫駐車地別

校区	巡回箇所	延巡回数 (延べ数)	貸出冊数		
			一般図書・雑誌	児童図書・雑誌	合計
柳町	1箇所	11	256	2	258
桜谷	6箇所	64	1,544	163	1,707
五福	4箇所	41	722	161	883
奥田	7箇所	68	1,955	143	2,098
新庄	3箇所	34	550	19	569
藤ノ木	2箇所	22	295	42	337
針原	7箇所	73	1,339	1,381	2,720
浜黒崎	3箇所	30	413	2,197	2,610
豊田	1箇所	10	94	17	111
広田	3箇所	36	690	53	743
神明	2箇所	24	800	178	978
堀川	2箇所	22	681	12	693
堀川南	1箇所	10	131	1	132
光陽	1箇所	11	275	28	303
山室中部	9箇所	102	3,109	179	3,288
蜷川	4箇所	44	644	66	710
太田	4箇所	39	935	249	1,184
萩浦	3箇所	36	373	11	384
熊野	3箇所	34	1,385	13	1,398
月岡	1箇所	12	74	5	79
新保	4箇所	43	1,174	6,223	7,397
八幡	3箇所	30	466	1,245	1,711
倉垣	4箇所	47	975	1,738	2,713
長岡	2箇所	21	177	70	247
老田	3箇所	34	495	249	744
古沢	2箇所	10	232	1,310	1,542
水橋西部	1箇所	12	341	2	343
水橋東部	1箇所	11	65	1,322	1,387
三郷	2箇所	21	297	2,747	3,044
大沢野	4箇所	44	475	750	1,225
大山	4箇所	40	99	1,418	1,517
八尾	2箇所	21	2,047	1,142	3,189
婦中	5箇所	55	320	2,197	2,517
細入	1箇所	10	316	16	332
その他	BM事務室での貸出等	—	140	41	181
合計	105箇所（34校区）	1,122	23,884	25,390	49,274

(4) 団体貸出

① 施設巡回（各施設を巡回し、利用者へ貸出を行う）

施設	登録団体数	巡回箇所	配本回数(平均)	配本冊数(平均)
高齢者施設等	8	7	11	1回あたり約28冊
病院等	3	2	11	1回あたり約65冊
幼稚園 保育所 児童クラブ等	2	2	12	1回あたり約56冊

② 施設配本（図書館から各施設へ、図書のセット貸出を行う）

施設	登録団体数	配本箇所	配本回数(平均)	配本冊数(平均)
高齢者施設等	13	13	8	1回あたり約52冊
病院等	2	1	6	1回あたり約50冊
幼稚園 保育所 児童クラブ等	1	1	6	1回あたり約50冊

③ 窓口貸出（団体貸出用の利用カードを登録し、図書館において直接貸出を行う）

施設	登録団体数	利用団体数	貸出冊数
高齢者施設等	4	4	1,416
幼稚園 保育所 児童クラブ等	16	13	2,700
読書グループ（読書会）	7	5	267
子ども読書支援グループ （子ども文庫）	3	2	111
小学校 （学校図書館/学校司書）	65	43	2,583
中学校 （学校図書館/学校司書）	25	6	524
小学校 （学校訪問）	47	45	1,231
行政への貸出	1	1	46

④ 利用状況

館名 年度	本館		大沢野図書館		大山図書館		八尾ほんの森	
	延べ 貸出回数	貸出冊数	延べ 貸出回数	貸出冊数	延べ 貸出回数	貸出冊数	延べ 貸出回数	貸出冊数
令和2年度	186	1,115	28	638	46	192	72	2,034
令和3年度	201	1,310	40	351	28	176	76	2,166
令和4年度	175	966	47	569	47	493	77	1,916

館名 年度	婦中図書館		山田図書館		細入図書館		分館等	
	延べ 貸出回数	貸出冊数	延べ 貸出回数	貸出冊数	延べ 貸出回数	貸出冊数	延べ 貸出回数	貸出冊数
令和2年度	62	272	95	768	63	913	321	2,352
令和3年度	45	177	91	903	90	1,051	318	1,922
令和4年度	46	218	112	1,067	92	792	388	2,853

館名 年度	自動車文庫		合計	
	延べ 貸出回数	貸出冊数	延べ 貸出回数	貸出冊数
令和2年度	284	12,317	1,157	20,601
令和3年度	273	11,235	1,162	19,291
令和4年度	275	10,606	1,259	19,480

※ 令和元年度より洋書・雑誌を含む。

(5) レファレンスサービス（調査相談）

（単位：件）

館名 年度	本館	大沢野	大山	八尾 ほんの森	婦中	山田	細入	水橋	岩瀬
令和2年度	3,983	137	51	131	138	64	26	288	27
令和3年度	4,054	120	156	113	299	65	30	293	29
令和4年度	4,062	148	158	143	137	70	42	311	136

館名 年度	呉羽	豊田	藤ノ木	蜷川	月岡	大広田	新庄	奥田北	四方
令和2年度	458	311	373	237	249	286	290	307	231
令和3年度	485	314	387	242	256	280	310	335	222
令和4年度	508	332	376	258	265	285	325	344	238

館名 年度	堀川	堀川南	山室	東部	八尾 東町	とやま 駅南	合計
令和2年度	172	254	289	178	83	494	9,057
令和3年度	174	264	289	185	81	440	9,423
令和4年度	183	274	291	197	90	583	9,756

※ こども図書館はとやま駅南図書館に含む。

(6) 予約

① 全館予約

(単位：件)

受付先	窓口	館内OPAC	インターネット	合計
予約数	117,026	4,016	409,450	530,492

② 受付窓口別予約

(単位：件)

館名 年度	本館		大沢野		大山		八尾ほんの森	
	窓口	館内OPAC	窓口	館内OPAC	窓口	館内OPAC	窓口	館内OPAC
令和2年度	7,775	2,775	4,566	227	2,874	47	2,875	224
令和3年度	8,856	2,771	3,389	185	2,159	40	3,989	185
令和4年度	8,539	2,737	3,926	287	2,858	29	5,277	101

館名 年度	婦中		山田	細入	水橋	岩瀬	呉羽	豊田
	窓口	館内OPAC						
令和2年度	5,779	448	1,422	1,493	10,951	4,263	7,451	6,277
令和3年度	5,008	421	1,359	1,619	9,925	3,842	7,932	6,736
令和4年度	5,723	491	1,978	1,419	8,751	3,454	7,535	7,063

館名 年度	藤ノ木	蜷川	月岡	大広田	新庄	奥田北	四方	堀川
令和2年度	3,605	4,579	3,292	6,096	3,920	4,172	5,345	4,297
令和3年度	3,522	4,589	4,242	6,785	4,647	4,455	5,122	4,559
令和4年度	3,292	4,261	3,954	6,457	4,632	4,800	5,031	4,410

館名 年度	堀川南	山室	東部	八尾東町	とやま駅南		自動車 文庫	インターネッ ト
					窓口	館内OPAC		
令和2年度	3,204	6,682	3,787	948	3,854	212	2,659	244,868
令和3年度	2,841	6,832	3,717	1,235	4,156	273	3,140	387,481
令和4年度	3,667	6,680	4,203	1,419	4,266	371	3,431	409,450

館名 年度	合計
令和2年度	360,967
令和3年度	506,012
令和4年度	530,492

※ 館内OPACの数値は検索用端末から利用者自身が予約した件数。

※ こども図書館はとやま駅南図書館に含む。

(7) 相互貸借

① 図書・雑誌

(単位：冊)

区分 年度	他館への 貸出	他館より借受			
		国会図書館	県内図書館	その他	合計
令和2年度	1,888	4	569	266	839
令和3年度	1,685	3	577	268	848
令和4年度	1,797	3	513	276	792

② 録音図書

区分 年度	録音図書				デジタル録音図書	
	他館への貸出		他館より借受		他館への 貸出	他館より 借受
	タイトル数	巻数	タイトル数	巻数		
令和2年度	0	0	1	11	0	12
令和3年度	0	0	0	0	7	3
令和4年度	0	0	6	35	0	21

(8) 文献複写

館名 年度	本館		大沢野図書館		大山図書館		八尾図書館ほんの森	
	件数	枚数	件数	枚数	件数	枚数	件数	枚数
令和2年度	1,953	12,633	239	2,065	66	344	80	358
令和3年度	1,925	13,807	294	1,483	55	329	48	253
令和4年度	1,973	14,308	199	543	72	294	109	582

館名 年度	婦中図書館		八尾東町分館		とやま駅南図書館		合計	
	件数	枚数	件数	枚数	件数	枚数	件数	枚数
令和2年度	185	503	63	375	199	807	2,785	17,085
令和3年度	298	723	75	484	331	1,005	3,026	18,084
令和4年度	287	653	89	293	500	1,278	3,229	17,951

(9) インターネット端末利用

(単位：件)

館名 年度	本館	大沢野	大山	八尾 ほんの森	婦中	山田	細入
令和2年度	7,105	682	185	865	113	2	0
令和3年度	5,303	507	69	864	90	1	0
令和4年度	5,866	399	31	893	130	0	2

館名 年度	水橋	岩瀬	呉羽	豊田	藤ノ木	蜷川	月岡	大広田
令和2年度	2	41	87	97	35	59	82	75
令和3年度	5	29	48	146	20	71	46	46
令和4年度	60	12	48	75	18	74	223	24

館名 年度	新庄	奥田北	四方	堀川	堀川南	山室	東部	八尾東町
令和2年度	158	32	36	54	19	57	93	275
令和3年度	152	37	7	65	35	61	103	413
令和4年度	106	13	3	42	45	65	96	499

館名 年度	とやま 駅南	合計
令和2年度	1,915	12,069
令和3年度	1,978	10,096
令和4年度	2,195	10,919

(10) 音と映像資料館内鑑賞

本館						
	所蔵CD・カセット(点)	鑑賞者(人)	鑑賞CD(点)	所蔵ビデオ・DVD(点)	鑑賞者(人)	鑑賞DVD(点)
令和2年度	4,757	378	378	1,359	395	395
令和3年度	4,727	532	532	1,377	479	479
令和4年度	4,742	562	562	1,396	320	320

大沢野図書館						
	所蔵CD・カセット(点)	鑑賞者(人)	鑑賞CD(点)	所蔵ビデオ・DVD(点)	鑑賞者(人)	鑑賞ビデオ・DVD(点)
令和2年度	1,313	4	4	861	113	93
令和3年度	1,311	3	3	269	34	26
令和4年度	349	4	4	174	7	10

大山図書館						
	所蔵CD・カセット(点)	鑑賞者(人)	鑑賞CD(点)	所蔵ビデオ・DVD(点)	鑑賞者(人)	鑑賞ビデオ・DVD(点)
令和2年度	1,434	7	13	543	16	19
令和3年度	1,367	2	3	510	19	13
令和4年度	538	7	7	406	10	12

八尾図書館ほんの森						
	所蔵CD・カセット(点)	鑑賞者(人)	鑑賞CD(点)	所蔵ビデオ・DVD(点)	鑑賞者(人)	鑑賞ビデオ・DVD(点)
令和2年度	2,038	34	34	1,647	345	310
令和3年度	2,043	18	18	1,520	417	298
令和4年度	2,051	12	12	1,377	514	336

婦中図書館						
	所蔵CD・カセット(点)	鑑賞者(人)	鑑賞CD(点)	所蔵ビデオ・DVD(点)	鑑賞者(人)	鑑賞ビデオ・DVD(点)
令和2年度	685	5	5	248	34	34
令和3年度	696	4	5	252	25	25
令和4年度	704	10	10	264	45	44

八尾東町分館						
	所蔵CD・カセット(点)	鑑賞者(人)	鑑賞CD(点)	所蔵ビデオ・DVD(点)	鑑賞者(人)	鑑賞ビデオ・DVD(点)
令和2年度	15	0	0	318	105	72
令和3年度	17	0	0	325	68	45
令和4年度	17	0	0	329	212	105

合計						
	所蔵CD・カセット(点)	鑑賞者(人)	鑑賞CD(点)	所蔵ビデオ・DVD(点)	鑑賞者(人)	鑑賞ビデオ・DVD(点)
令和2年度	10,242	428	434	4,976	1,008	923
令和3年度	10,161	559	561	4,253	1,042	886
令和4年度	8,401	595	595	3,946	1,108	827

※ 音と映像資料の所蔵合計点数は、館内鑑賞が可能な資料の合計。

(11) 障害者サービス

① 視覚障害者郵送貸出

	所蔵			貸出		
	録音図書		デジタル録音 図書（点）	登録者 （人）	録音図書 （点）	デジタル録音 図書（点）
	タイトル数	所蔵本数				
令和2年度	2,653	14,186	786	121	995	355
令和3年度	1,814	9,508	856	71	984	404
令和4年度	1,882	9,903	928	74	227	400

② 身体障害者郵送貸出

	登録者 （人）	貸出図書 （冊）
令和2年度	16	138
令和3年度	18	144
令和4年度	21	151

③ 読書機利用状況

	音声読書機 （件）	拡大読書機 （件）
令和2年度	1	19
令和3年度	0	0
令和4年度	0	0

④ 音訳ボランティア会員

	人数（人）
令和2年度	57
令和3年度	59
令和4年度	66

⑤ 音訳ボランティア中級養成講座

	講座回数 （回）	参加人数 （延べ人数）
令和2年度	16	77
令和3年度	16	153
令和4年度	16	94

(12) 読書普及事業

① 富山市立図書館交流行事運営委員会

ア、目的

富山市立図書館本館において、市民への読書普及を推進するとともに図書館の利用を促進するための「図書館交流行事」を実施し、あわせて中心市街地のにぎわいの創出に貢献することを目的とする。

イ、委員構成

生涯教育等有識者1名、図書館協議会委員1名、まちづくり団体関係者3名
行事等協力団体関係者3名、行政関係者1名

ウ、主催行事（運営委員会が主催し、主体的に行う行事）

項目	実施回数	参加人数
イベント（児童図書展、リアル謎解きゲーム等）	12	2,352
講演会・講座	25	788
ワークショップ	2	45
ポップクラブ	12	143
児童向け行事・イベント	77	8,021
地域館行事	2	31
小計	130	11,380

エ、共催行事（主催者である他団体と運営委員会が連携して行う行事）

項目	実施回数	参加人数
イベント（コンサート等）	7	726
講演会・講座	10	238
相談会	12	27
児童向け行事・イベント	3	155
小計	32	1,146

○合計	162回	12,526人
-----	------	---------

② 展示会

ア、本館展示

〈本館 児童図書フロア〉

ア. 「ビーだま」の本
イ. 松岡享子さんの仕事
ウ. 障がいを超えて わかりあう世界へ
エ. 今年の夏は、何を読む？
オ. 宇宙をめざして
カ. みてみて！写真絵本
キ. ようこそ！ムーミンの国 フィンランドへ
ク. クリスマスのおはなし
ケ. 江戸へようこそ！
コ. 山脇百合子さんの本
サ. 卒業・入学おめでとう！

年11回

*特別展示

「夏休みにしたい10のこと」

「子ども司書のおすすめ本」

「14歳の挑戦！私たちのおすすめ本」

「マンホールのおもてようら」（連携：下水道課）

「おもしろい本みつけたよ」（連携：良書をすすめる会）

年5回

〈本館 一般図書フロア〉

ア. 本で旅するオーストラリア
イ. グリーンシーズンを楽しむ キャンプ・山歩きの本
ウ. 大人だって！自由研究
エ. 古生物探訪
オ. 激動の鎌倉時代を学ぶ
カ. 画×小説
キ. 本で旅するフィンランド
ク. 鉄本（てつぽん）！
ケ. 未来の自分をつくる本
コ. ロシアを読む ロシアを知る
サ. 生誕120年 棟方志功

年11回

*特別展示

「劇場が結ぶ、本と音楽の世界コラボレーション展示

宮下奈都×平野啓一郎×林真理子」（連携：（公財）富山市民文化事業団）

「「いつか」のために、相続について考えよう」（連携：富山地方法務局）

「ポップクラブ テーマ展示「とやま」」

「みなさんに知ってほしい、エイズ・性感染症のこと。

～12月1日は世界エイズデー～」（連携：保健所 保健予防課）

年4回

*作家ピックアップ展示

「梨木香歩」

年1回

＊ビジネス展示

「英語力を鍛える！」ほか

年6回

＊特別コレクション展示

「岩倉政治とイタイイタイ病」ほか

年4回

＊郷土図書および参考図書展示

「富山の企業 ～社史をよむ～」ほか

年6回

イ、地域館・分館展示

館名	一般展示	児童展示
大沢野図書館	12回	12回
大山図書館	13回	13回
八尾図書館ほんの森	16回	16回
婦中図書館	12回	12回
山田図書館	12回	12回
細入図書館	12回	12回
水橋分館	12回	12回
岩瀬分館	12回	12回
呉羽分館	12回	12回
豊田分館	12回	12回
藤ノ木分館	12回	12回
蜷川分館	12回	12回
月岡分館	12回	12回
大広田分館	12回	12回
新庄分館	12回	12回
奥田北分館	12回	12回
四方分館	12回	12回
堀川分館	12回	12回
堀川南分館	12回	12回
山室分館	12回	12回
東部分館	12回	12回
八尾東町分館	22回	6回
とやま駅南図書館	12回	—
こども図書館	—	12回

＊特別展示

とやま駅南図書館「あなたらしい」を築く、「あたらしい社会」へ

(男女共同参画週間(6/23～29)に合わせ、「自分らしさ」を大切にする生き方、働き方の本を展示)

とやま駅南図書館「性暴力を、なくそう」

(男女共同参画週間(11/12～11/25にあわせて、性暴力について学び、考え、防ぐ本を展示)

こども図書館「ミルキー杉山のあなたも名探偵30周年記念特別展示」

(杉山亮さん「ものがたりライブ」(11/23)にあわせて、杉山亮さんの本を展示)

③ 講座

音訳ボランティア中級養成講座	16回	延	94人
富山市民大学冬の特別講座	1回		40人

(13) 児童サービス

① 集会活動

館名 行事	本館		大沢野		大山		八尾ほんの森		婦中		山田		細入	
	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数
子ども会	-	-	0	0	0	0	11	89	41	205	0	0	0	0
学級招待	11	333	2	58	3	53	2	49	6	141	0	0	0	0
学校訪問	43	1,112	13	308	3	62	6	156	16	374	0	0	0	0
園招待	3	54	8	299	2	32	0	0	0	0	0	0	0	0
幼児のための子ども会	-	-	0	0	0	0	25	105	0	0	0	0	0	0
施設見学	6	192	0	0	0	0	4	99	0	0	0	0	0	0
合計	63	1,691	23	665	8	147	48	498	63	720	0	0	0	0

館名 行事	水橋		岩瀬		呉羽		豊田		藤ノ木		蜷川		月岡	
	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数
子ども会	11	158	7	43	11	79	11	104	11	37	11	70	11	69
学級招待	2	36	3	61	3	89	4	121	5	170	4	115	2	41
学校訪問	4	86	6	122	6	188	8	241	11	363	8	238	3	76
園招待	6	113	11	205	18	333	8	350	0	0	16	337	18	172
幼児のための子ども会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
施設見学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	23	393	27	431	38	689	31	816	27	570	39	760	34	358

館名 行事	大広田		新庄		奥田北		四方		堀川		堀川南		山室	
	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数
子ども会	11	26	11	20	6	21	11	80	11	77	11	112	11	12
学級招待	2	53	3	90	2	65	1	19	3	87	4	130	3	84
学校訪問	4	110	13	393	4	127	5	80	6	178	8	266	6	165
園招待	1	11	0	0	0	0	1	37	4	138	0	0	0	0
幼児のための子ども会	0	0	0	0	5	11	0	0	0	0	0	0	0	0
施設見学	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0
合計	18	200	27	503	17	224	19	222	24	480	23	508	20	261

館名 行事	東部		八尾東町		とやま駅南		こども		自動車文庫		合計	
	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数	開催回数	参加人数
子ども会	11	28	23	87	0	0	56	659	0	0	287	1,976
学級招待	3	96	2	50	0	0	0	0	0	0	70	1,941
学校訪問	6	179	4	95	0	0	0	0	0	0	183	4,919
園招待	0	0	3	74	0	0	2	70	0	0	101	2,225
幼児のための子ども会	0	0	0	0	0	0	130	649	0	0	160	765
施設見学	0	0	0	0	0	0	14	440	0	0	25	737
合計	20	303	32	306	0	0	202	1,818	0	0	826	12,563

※本館の子ども会・幼児のための子ども会は、富山市立図書館交流行事運営委員会の事業のため本項では計上しない。

② 小・中学校に対する支援の実績

ア. 学級招待（小学校2年生対象 内容：図書館利用指導、おはなし、ブックトーク等）

（実施：30校、70学級、1,941人）

学校名	学級数	人数	学校名	学級数	人数	学校名	学級数	人数	学校名	学級数	人数
芝園	3	96	藤ノ木	5	170	萩浦	2	50	大庄	2	38
西田地方	2	53	岩瀬	1	11	月岡	2	41	八尾	2	50
中央	2	69	大広田	2	53	四方	1	19	杉原	2	49
柳町	1	31	豊田	4	121	呉羽	3	89	速星	3	96
奥田	3	84	堀川	3	87	水橋中部	1	18	音川	1	9
奥田北	2	65	堀川南	4	130	水橋西部	1	18	神保	2	36
東部	3	96	山室	3	84	大沢野	2	58			
新庄	3	90	蜷川	4	115	上滝	1	15			

イ. 学校訪問（小学校1・2年生対象 内容：おはなし、ブックトーク等）

（実施：46校、183学級、4,919人 貸出冊数 1,103冊）

学校名	学級数	貸出冊数	学校名	学級数	貸出冊数	学校名	学級数	貸出冊数	学校名	学級数	貸出冊数
芝園	3	18	岩瀬	2	10	月岡	3	18	大庄	1	6
西田地方	4	24	大広田	4	26	四方	2	12	八尾	4	24
中央	4	24	豊田	8	49	八幡	1	6	杉原	4	26
柳町	2	12	広田	6	31	草島	2	12	保内	2	11
桜谷	2	12	神明	1	6	呉羽	6	36	速星	3	17
五福	4	24	堀川	6	36	寒江	1	6	朝日	2	12
奥田	6	36	堀川南	8	48	水橋中部	2	12	宮野	4	24
奥田北	4	25	光陽	6	37	水橋西部	2	12	古里	3	18
東部	6	39	山室	6	36	大沢野	5	30	音川	2	13
新庄	7	44	蜷川	8	49	大久保	6	36	神保	2	12
新庄北	6	36	萩浦	4	24	船峯	2	12			
藤ノ木	11	68	熊野	4	22	上滝	2	12			

ウ. 学校図書館への貸出（調べ学習などの資料として）

小学校 42校、2,542冊 中学校 10校、523冊 合計 3,065冊

エ. 自動車文庫による小学校への巡回

（実施：12校、50学級）

学校名	貸出冊数	学校名	貸出冊数	学校名	貸出冊数	学校名	貸出冊数
針原	1,301	八幡	1,337	福沢	554	貸出総数	20,653
浜黒崎	2,020	倉垣	1,991	小見	339		
太田	263	古沢	1,542	檜尾	926		
新保	6,039	水橋東部	1,387	三成	2,954		

(14) 「富山市子ども読書活動推進計画」関連事業

「富山市子ども読書活動推進計画」（平成16年10月策定）・「富山市子ども読書活動推進計画（第二次）」（平成21年10月策定）・「富山市子ども読書活動推進計画（第三次）」（平成27年3月策定）・「富山市子ども読書活動推進計画（第四次）」（令和2年3月策定）に基づき、子どもがあらゆる機会と場所において、自主的に読書が行えるよう読書環境の整備に務め、下記の事業を実施した。

1. おはなし会

事業名	回数	参加人数	内容
幼児のための子ども会	160回	765人	地域館、分館、こども図書館で実施している、2歳から3歳児対象の読み聞かせ
定例子ども会	287回	1,976人	地域館、分館で定例的に実施しているおはなし会
おはなしワールド	22回	73人	「子ども読書の日」に市内の幼稚園・保育所・認定子ども園を招待するなどし、読み聞かせを実施（地域館・分館開催分）
園招待	101回	2,225人	園児を図書館に招待し、読み聞かせを実施
幼稚園・保育所・認定こども園定期巡回	129回	3,898人	自動車文庫が園で貸出を実施

2. 図書館利用指導（再掲）

学級招待	30校 70学級	1,941人	図書館利用指導（小学校2年生対象）
学校訪問	46校183学級	4,919人	学級招待と連携した継続的な読書普及活動
施設見学	25回	737人	団体（小学校・学童保育等）への館内案内やサービス紹介

3. 団体貸出

子ども文庫	2箇所	111冊	地域で活動している子ども文庫へ団体貸出
-------	-----	------	---------------------

4. 学校との連携（再掲）

学校図書館へ団体貸出	52校	3,065冊	学校図書館へレファレンスの資料支援
------------	-----	--------	-------------------

5. 家庭、幼稚園・保育所・認定こども園、児童館、保健福祉センターとの連携

市役所出前講座	3回	54人	地域の団体へ講師派遣
親子サークル	17回	199人	幼稚園・保育所・認定こども園主催事業へ講師派遣
その他の講師派遣	6回	126人	児童館等主催事業、社会福祉協議会等へ講師派遣

6. 広報活動

ブックリスト 「ビーだま」	年1回	「えほん版」「小学校1・2年生版」「小学校3・4年生版」「小学校5・6年生版」「中学生版」の対象別	
「わくわく本だな」	年11回	新刊や総合学習に役立つ本などを紹介	

7. 富山市立図書館交流行事運営委員会主催・共催事業（児童向け行事・イベントの内訳）（再掲）

0・1・2ポケット	22回	363人	乳幼児と保護者を対象としたおはなし会
おはなしポケット	21回	286人	3歳以上を対象としたおはなし会
おはなし会	12回	104人	5歳以上を対象としたおはなし会
その他おはなし会	2回	69人	おおきなおはなしポケット、小学生のためのおはなし会
おはなしワールド	4回	158人	「こどもの読書週間」に市内の幼稚園や保育所を招待し、読み聞かせ等を実施
おはなしおはなしおんがくかい	1回	92人	音楽に合わせて絵本の読み聞かせを実施
ワークショップ	2回	56人	インテリアワークショップ、ピクトさん観察会
その他イベント	16回	7,048人	本館まると館内ツアー、図書館ビンゴラリーなど

2. 資料

(1) 図書

① 年間受入冊数

(単位：冊)

館名	購入	寄贈・編入	合計
本館	9,553	1,338	10,891
大沢野	3,386	105	3,491
大山	2,856	101	2,957
八尾ほんの森	1,761	101	1,862
婦中	3,090	94	3,184
山田	153	26	179
細入	150	33	183
分館	14,389	300	14,689
とやま駅南 こども	1,630	83	1,713
自動車文庫	1,265	5	1,270
合計	38,233	2,186	40,419

※ 購入図書平均単価

2,035円

② 年間除籍冊数

(単位：冊)

館名	合計
本館	10,820
大沢野	19,001
大山	3,987
八尾ほんの森	1,139
婦中	2,923
山田	166
細入	253
分館	13,484
とやま駅南 こども	1,385
自動車文庫	1,202
合計	54,360

(2) 逐次刊行物

① 雑誌 (所蔵タイトル数)

令和4年度受入総タイトル数 534誌

(単位：誌)

館名	購入	寄贈	合計
本館	226	268	494
大沢野	31	9	40
大山	34	4	38
八尾ほんの森	42	4	46
婦中	39	4	43
山田	0	1	1
細入	0	1	1
分館 (重複あり)	164	12	176
とやま駅南	30	5	35
こども図書館	15	0	15
合計	581	308	889

※ 本館の寄贈数には、雑誌スポンサー分の197誌を含む。

※ 本館および分館数値は、所蔵しているタイトル数を合計したため重複資料あり。

② 新聞

購読新聞（14タイトル 42紙）

○印：所蔵館

紙名	本館	大沢野	大山	八尾 ほんの森	東町	婦中	とやま 駅南
北日本	○	○	○	○		○	○
富山	○	○	○		○	○	○
北陸中日	○	○		○			
読売	○	○	○		○	○	○
朝日	○		○	○			○
毎日	○					○	○
日経	○	○	○	○		○	○
産経	○						○
日経産業	○						
日経流通	○						
日刊工業	○						
建設工業	○						
日経ヴェリタス	○						
自由民主	○						

（３）音と映像資料

所蔵点数

（単位：点）

館名	CD	ビデオ	レコード	DVD	カセット テープ	録音図書		デジタル 録音図書
						タイトル数	巻数	
本館	4,742	0	1,356	1,396	0	1,882	9,903	928
大沢野	345	64	0	110	4	0	0	0
大山	538	156	0	250	0	0	0	0
八尾	2,048	637	0	740	3	0	0	0
婦中	703	25	0	239	1	0	0	0
山田	0	0	0	0	0	0	0	0
細入	0	0	0	0	0	0	0	0
分館	17	61	0	268	0	0	0	0
とやま駅南	0	0	0	2	0	0	0	0
こども	0	0	0	68	0	0	0	0
合計	8,393	943	1,356	3,073	8	1,882	9,903	928

○富山市立図書館条例

平成 1 7 年 4 月 1 日

富山市条例第 2 5 9 号

改正 平成 1 8 年 1 2 月 2 1 日富山市条例第 7 4 号

平成 2 0 年 6 月 3 0 日富山市条例第 5 5 号

平成 2 1 年 3 月 2 3 日富山市条例第 3 0 号

平成 2 1 年 1 2 月 2 2 日富山市条例第 6 4 号

平成 2 4 年 3 月 2 6 日富山市条例第 2 1 号

平成 2 4 年 1 2 月 2 1 日富山市条例第 7 2 号

平成 2 6 年 1 2 月 1 6 日富山市条例第 5 9 号

平成 2 7 年 9 月 2 5 日富山市条例第 4 9 号

平成 2 9 年 9 月 2 7 日富山市条例第 4 3 号

令和 5 年 6 月 3 0 日富山市条例第 3 6 号

（設置）

第 1 条 本市に市民の教育と文化の発展に寄与するため図書館法（昭和 2 5 年法律第 1 1 8 号。以下「法」という。）第 1 0 条の規定に基づき、富山市立図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

（位置）

第 2 条 図書館の本館の位置は、富山市西町 5 番 1 号とする。

（地域館の設置）

第 3 条 図書館に次のとおり地域館を置く。

名 称	位 置
富山市立大沢野図書館	富山市高内 3 6 5 番地
富山市立大山図書館	富山市上滝 5 6 7 番地
富山市立八尾図書館ほんの森	富山市八尾町井田 1 2 6 番地
富山市立婦中図書館	富山市婦中町砂子田 1 番地 1
富山市立山田図書館	富山市山田北山 4 1 番地

富山市立細入図書館	富山市榆原４０５番地
-----------	------------

（分館の設置）

第４条 図書館に次のとおり分館を置く。

名称	位置
富山市立図書館水橋分館	富山市水橋辻ケ堂１２９番地１
富山市立図書館岩瀬分館	富山市岩瀬御蔵町１番地
富山市立図書館呉羽分館	富山市呉羽町２９２０番地
富山市立図書館豊田分館	富山市豊田本町一丁目２番５号
富山市立図書館藤ノ木分館	富山市藤木１２４６番地
富山市立図書館蜷川分館	富山市赤田５０番地
富山市立図書館月岡分館	富山市上千俵町５０９番地
富山市立図書館大広田分館	富山市東富山寿町二丁目１番１４号
富山市立図書館新庄分館	富山市新庄町一丁目３番１６号
富山市立図書館奥田北分館	富山市下新北町２番１１号
富山市立図書館四方分館	富山市四方１４２番地１
富山市立図書館堀川分館	富山市堀川小泉町一丁目１８番１３号
富山市立図書館堀川南分館	富山市本郷町２４３番地４５
富山市立図書館山室分館	富山市中市二丁目８番７６号
富山市立図書館東部分館	富山市石金一丁目２番１３号
富山市立図書館八尾東町分館	富山市八尾町東町２１４９番地

（その他の施設の設置）

第４条の２ 前２条に掲げるもののほか、図書館に次に掲げる施設を置く。

名称	位置
富山市立とやま駅南図書館	富山市新富町一丁目２番３号
富山市立こども図書館	富山市新富町一丁目２番３号

（図書館奉仕）

第5条 図書館は、法の精神に基づきその目的を達成するため法第3条に定める図書館奉仕の業務を行う。

(入館者の制限)

第6条 富山市教育委員会（以下「委員会」という。）は、図書館の開館時間中正当な理由なく館内への入館を拒み、又は退館を命じてはならない。

2 委員会は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、図書館への入館を拒み、又は退館を命ずることができる。

(1) 秩序又は風俗を乱し、又は乱すおそれがあると認める者

(2) 危険物など他人に危害を及ぼし、又は他人に迷惑となる物品を持ち込む者

(3) 前2号に掲げるもののほか、市長が図書館の管理上入館することを不適當と認めた者

(入館料等)

第7条 図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

(利用の取消等)

第8条 図書館資料等の利用者が法又はこの条例若しくはこの条例に基づく規則に違反したときは、利用の承認を取り消し、利用を制限し、又は停止させることができる。

(損害賠償)

第9条 図書館資料等を損傷し、又は滅失した者は、これを現状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、その全部又は一部を免除することができる。

(職員)

第10条 図書館に館長その他の職員を置く。

(図書館協議会)

第 1 1 条 図書館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき館長に意見を述べるため、法第 1 4 条の規定に基づき富山市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

（委員の任命）

第 1 2 条 協議会の委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から、委員会が任命する。

（組織）

第 1 3 条 協議会は、委員 1 5 人以内で組織する。

（会長）

第 1 4 条 協議会に会長 1 人を置き、委員の互選によってこれを定める。

2 会長は、会務を総理する。

3 会長に事故があるとき、又は欠けたときは、あらかじめ、その指名する委員がその職務を代理する。

（任期）

第 1 5 条 委員の任期は 2 年とし、再任されることを妨げない。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（協議会の運営方法）

第 1 6 条 第 1 1 条から前条までに定めるもののほか、協議会の運営に関し必要な事項は、会長が協議会に諮って定める。

（庶務）

第 1 7 条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

（細則）

第 1 8 条 この条例の施行について必要な事項は、委員会が別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この条例は、平成 1 7 年 4 月 1 日から施行する。

（経過措置）

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の富山市立図書館条例（昭和45年富山市条例第8号）、大沢野町立図書館設置条例（昭和29年大沢野町条例第10号）、大山町立図書館設置条例（平成12年大山町条例第5号）、八尾町立図書館設置条例（昭和32年八尾町条例第38号）、八尾町図書館協議会条例（昭和39年八尾町条例第176号）、婦中町立図書館設置条例（昭和50年婦中町条例第17号）、山田村立図書館設置条例（昭和56年山田村条例第3号）又は細入村立図書館設置条例（昭和56年細入村条例第6号）の規定に基づきなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされたものとみなす。

附 則（平成18年12月21日富山市条例第74号）

この条例は、平成19年1月1日から施行する。

附 則（平成20年6月30日富山市条例第55号）抄
（施行期日）

1 この条例は、平成20年7月21日から施行する。

附 則（平成21年3月23日富山市条例第30号）

この条例は、平成21年6月1日から施行する。

附 則（平成21年12月22日富山市条例第64号）

この条例は、平成22年1月1日から施行する。

附 則（平成24年3月26日富山市条例第21号）

この条例は、平成24年4月1日から施行する。ただし、第6条の改正規定及び第11条の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成24年12月21日富山市条例第72号）

この条例は、平成25年3月23日から施行する。

附 則（平成26年12月16日富山市条例第59号）

この条例は、平成27年8月22日から施行する。

附 則（平成27年9月25日富山市条例第49号）

この条例は、平成27年10月1日から施行する。

附 則（平成 29 年 9 月 27 日富山市条例第 43 号）
この条例は、平成 29 年 10 月 25 日から施行する。

附 則（令和 5 年 6 月 30 日富山市条例第 36 号）
この条例は、令和 5 年 6 月 30 日から施行する。

○富山市立図書館条例施行規則

平成 1 7 年 4 月 1 日

富山市教育委員会規則第 2 4 号

改正 平成 1 8 年 1 2 月 2 2 日富山市教委規則第 7 号

平成 1 9 年 3 月 2 6 日富山市教委規則第 2 号

平成 2 0 年 6 月 3 0 日富山市教委規則第 6 号

平成 2 1 年 3 月 2 6 日富山市教委規則第 3 号

平成 2 2 年 3 月 3 1 日富山市教委規則第 2 号

平成 2 5 年 2 月 7 日富山市教委規則第 1 号

平成 2 5 年 9 月 3 0 日富山市教委規則第 4 号

平成 2 6 年 3 月 2 7 日富山市教委規則第 1 号

平成 2 7 年 4 月 2 8 日富山市教委規則第 9 号

平成 2 7 年 9 月 2 8 日富山市教委規則第 1 0 号

平成 2 9 年 9 月 2 6 日富山市教委規則第 6 号

令和 2 年 6 月 2 9 日富山市教委規則第 7 号

令和 3 年 3 月 2 9 日富山市教委規則第 3 号

令和 5 年 6 月 2 6 日富山市教委規則第 7 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、富山市立図書館条例（平成 1 7 年富山市条例第 2 5 9 号。以下「条例」という。）第 1 8 条の規定に基づき、条例の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間及び休館日)

第 2 条 富山市立図書館（以下「図書館」という。）の開館時間及び休館日は、別表のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、これを変更することができる。

(利用者の義務)

第 3 条 図書館の施設（以下「施設」という。）及び図書館の資料（以

下「資料」という。)を利用する者(以下「利用者」という。)は、利用に当たって次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 館内の利用区分を守ること。
- (2) 資料の返却期日を守ること。
- (3) 資料、施設及び器具を損傷し、滅失しないこと。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、他の利用者の迷惑になるような行為をしないこと。

(利用手続)

第4条 資料の館外利用をしようとする者は、あらかじめ、図書利用申込書(様式第1号)を館長に提出し、図書利用カード(様式第2号)の交付を受けなければならない。

2 図書利用カードは、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

3 図書利用カードを紛失したとき、又は住所若しくは氏名に変更を生じたときは、直ちに館長に届け出なければならない。

(利用数及び期間)

第5条 館外利用で同時に利用できる資料の数は、10点以内とする。

2 館外利用の期間は、2週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めるときは、この限りでない。

(館外利用を禁止する資料)

第6条 貴重資料、寄託資料、視聴覚資料、基本参考図書及び館長が必要と認めた資料は、館外利用を禁止する。ただし、特別の事由により館長の許可を得たものは、館外利用することができる。

(利用団体の資格)

第7条 本市内の地域団体、職域団体及び読書グループで館長が適当と認めた団体は、資料を団体による館外利用(以下「団体利用」という。)をすることができる。

(利用手続)

第8条 団体利用をしようとするときは、あらかじめ、団体利用申込書

(様式第 3 号) を館長に提出し、団体利用の登録をしなければならない。

2 登録の有効期間は、登録の日の属する年度の末日までとする。

(利用数及び期間)

第 9 条 団体利用の期間は 2 箇月間以内とし、同時に利用できる資料の数は 2 0 0 点以内とする。

(寄託手続)

第 1 0 条 図書館に資料を寄託する者は、あらかじめ、その品目、数量及び寄託者の氏名・住所を記載した寄託申込書(様式第 4 号)を館長に提出し、その承認を得なければならない。

(寄託資料の管理)

第 1 1 条 寄託された資料の管理及び運用は、図書館の所有する資料に準じて行う。

2 寄託資料の館外利用については、寄託者の承認がある場合のほか行わないものとする。

3 寄託資料が災害等の不可抗力によって損傷し、又は滅失した場合は、市は損害賠償の責任を負わないものとする。

(その他)

第 1 2 条 この規則に定めるもののほか、図書館の利用に関し必要な事項は、館長が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成 1 7 年 4 月 1 日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日(次項において「施行日」という。)の前日までに、合併前の富山市立図書館条例施行規則(昭和 4 5 年富山市教育委員会規則第 1 号)、大沢野町立図書館運営規則(平成 2 年大沢野町規則第 6 号)、大山町立図書館設置条例施行規則(平成 1 2 年大山町

教育委員会規則第 2 号)、八尾町立図書館規則(平成 10 年八尾町教育委員会規則第 17 号)、八尾町図書館協議会条例施行規則(平成 7 年八尾町教育委員会規則第 10 号)又は婦中町立図書館設置条例施行規則(昭和 50 年婦中町教育委員会規則第 1 号)(以下これらを「合併前の規則」という。)の規定に基づきなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の相当規定によりなされたものとみなす。

3 施行日に現に存する合併前の規則による様式は、当分の間、適宜修正の上使用することができる。

附 則(平成 18 年 12 月 22 日富山市教委規則第 7 号)

この規則は、平成 19 年 1 月 1 日から施行する。

附 則(平成 19 年 3 月 26 日富山市教委規則第 2 号)

この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 20 年 6 月 30 日富山市教委規則第 6 号)

この規則は、平成 20 年 7 月 21 日から施行する。

附 則(平成 21 年 3 月 26 日富山市教委規則第 3 号)

この規則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 22 年 3 月 31 日富山市教委規則第 2 号)

この規則は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 25 年 2 月 7 日富山市教委規則第 1 号)

この規則は、平成 25 年 3 月 23 日から施行する。

附 則(平成 25 年 9 月 30 日富山市教委規則第 4 号)

この規則は、平成 25 年 10 月 1 日から施行する。

附 則(平成 26 年 3 月 27 日富山市教委規則第 1 号)

この規則は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 27 年 4 月 28 日富山市教委規則第 9 号)

この規則は、平成 27 年 8 月 22 日から施行する。

附 則(平成 27 年 9 月 28 日富山市教委規則第 10 号)

この規則は、平成 27 年 10 月 1 日から施行する。ただし、様式第 3

号及び様式第 5 号の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則（平成 2 9 年 9 月 2 6 日富山市教委規則第 6 号）

この規則は、公布の日から施行する。ただし、様式第 1 号の改正規定は、平成 2 9 年 1 0 月 1 日から施行する。

附 則（令和 2 年 6 月 2 9 日富山市教委規則第 7 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和 3 年 3 月 2 9 日富山市教委規則第 3 号）

この規則は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和 5 年 6 月 2 6 日富山市教委規則第 7 号）

別表（第 2 条関係）

名 称	開館時間	休館日
本館	(1) 日曜日から木曜日まで 午前 9 時 3 0 分（情報コーナーは、午前 7 時）から午後 7 時（児童図書フロア及び特別コレクション室は午後 6 時、情報コーナーは午後 8 時）まで (2) 金曜日及び土曜日 午前 9 時 3 0 分（情報コーナーは、午前 7 時）から午後 8 時（児童図書フロア及び特別コレクション室は、午後 6 時）まで	(1) 1 2 月 2 9 日から翌年の 1 月 3 日までの日 (2) 蔵書点検期間 (3) 毎月の第 1 水曜日（この日が休日に当たるときは、この日以後においてこの日に最も近い休日以外の日）
富山市立大沢野図書館	(1) 月曜日から金曜日まで 午前 9 時 3 0 分から午後 6 時まで	
富山市立大山図書館	(2) 土曜日、日曜日及び休日 午前 9 時 3 0 分から午後 5 時	

	まで	
富山市立八尾図書館ほんの森	(1) 月曜日から金曜日まで 午前9時30分から午後7時まで (2) 土曜日、日曜日及び休日 午前9時30分から午後5時まで	
富山市立婦中図書館	(1) 月曜日から金曜日まで 午前9時30分から午後6時まで (2) 土曜日、日曜日及び休日 午前9時30分から午後5時まで	
富山市立山田図書館	(1) 月曜日から金曜日まで 午前9時30分から午後5時30分まで (2) 土曜日、日曜日及び休日 午前9時30分から午後5時まで	
富山市立細入図書館		
富山市立図書館 水橋分館	午前9時から午後5時まで	
富山市立図書館 岩瀬分館		
富山市立図書館 呉羽分館		
富山市立図書館 豊田分館		
富山市立図書館		

藤ノ木分館		
富山市立図書館 蜷川分館		
富山市立図書館 月岡分館		
富山市立図書館 大広田分館		
富山市立図書館 新庄分館		
富山市立図書館 奥田北分館		
富山市立図書館 四方分館		
富山市立図書館 堀川分館		
富山市立図書館 堀川南分館		
富山市立図書館 山室分館		
富山市立図書館 東部分館		
富山市立図書館 八尾東町分館	(1) 月曜日から金曜日まで 午前 9 時から午後 6 時まで (2) 土曜日、日曜日及び休日 午前 9 時から午後 5 時まで	
富山市立とやま 駅南図書館	午前 10 時から午後 9 時まで	(1) 毎月（8 月及び 12 月を除く。）の 第 3 火曜日
富山市立こども	午前 10 時から午後 6 時まで	

図 書 館		(2) 2 月の第 3 火曜 日の翌日 (3) 1 2 月 2 9 日か ら翌年の 1 月 3 日 までの日
-------	--	--

備考 この表において「休日」とは、国民の祝日に関する法律（昭和
2 3 年法律第 1 7 8 号）に規定する休日をいう。

様式第1号（第4条関係）

富山市立図書館図書利用申込書		利 用 者 番 号							
フリガナ		申 込 日							
氏 名		仮 登 録							
生 年 月 日	年 月 日	登 録							
住 所 (帰省先)	〒	再 発 行							
		変 更							
		住 所 コ ー ド							
電 話 番 号	() —	郵便番号							
勤 務 先 又 は 学 校 の 名 称 及 び 電 話 番 号	(名称) (電話番号) () —								
保 護 者 の 氏 名		本人との 関 係							

1 太線の中だけ記入してください。

2 住所及び氏名を確認できるものを提示してください。

3 申込者が中学生以下のときは、保護者の氏名欄及び本人との関係欄に記入してください。

様式第2号（第4条関係）

表面	裏面
富山市立図書館 図書利用カード	注意事項記載欄 富山市立図書館 バーコード欄 氏名

様式第3号（第8条関係）

団体利用申込書	
(宛先) 富山市立図書館長	
富山市立図書館の資料を団体利用したいので、次のとおり登録（更新）を申し込みます。 なお、団体利用にあたっては、富山市立図書館条例その他諸規程を守り、指示に従います。	
また、図書館資料を損傷し、又は滅失した場合は、同一の品物若しくは指定された同等品又は相当の金額を弁償します。	
団体名	
所在地	(〒 -)
電話番号	
代表者	フリガナ 氏 名
担当者	フリガナ 氏 名
団体の人数	
運営主体	
活動場所	
資料の活用方法	

[illegible]

年 月 日

住所(所在地)
氏名(名称及び代表者の氏名)

電話 ()

[illegible]

様式第 1 号（第 4 条関係）

様式第 2 号（第 4 条関係）

様式第 3 号（第 8 条関係）

様式第 4 号（第 1 0 条関係）

富山市立図書館利用規程

平成 27 年 8 月 22 日
平成 28 年 6 月 1 日改正
平成 28 年 9 月 20 日改正
平成 29 年 4 月 1 日改正
平成 30 年 7 月 1 日改正
令和 3 年 7 月 27 日改正
令和 5 年 7 月 1 日改正

第 1 節 総則

(目的)

第 1 条 この規程は、富山市立図書館条例施行規則(平成 17 年 4 月 1 日、富山市教育委員会規則第 24 号。以下「規則」という。)第 12 条に基づき、富山市立図書館条例(平成 17 年 4 月 1 日、富山市条例第 259 号。以下「条例」という。)及び規則に定めるもののほか、富山市立図書館(以下「図書館」という。)の利用等に関し、必要な事項を定めるものとする。

第 2 節 館内利用

(資料の利用)

第 2 条 図書、雑誌、紙芝居、視聴覚資料、新聞その他資料(以下「図書館資料」という。)を館内において利用しようとする者(以下「館内利用者」という。)は、所定の場所で利用するものとする。

(閲覧席等の利用)

第 3 条 館内利用者は、図書館資料の館内使用をするときは、閲覧席を使用しなければならない。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、別の場所を指定することができる。

2 インターネット端末、視聴覚・情報検索端末及びデータベース端末の利用者は、次の各号を遵守しなければならない。

- (1) インターネット端末又は視聴覚・情報検索端末を利用するときは、インターネット・視聴覚端末利用申込書(様式第 1 号)に記入し、提出するものとする。
- (2) データベース席を利用するときは、データベース端末利用申込書(様式第 2 号)に記入し、提出するものとする。
- (3) 利用時間は、原則 1 時間以内とする。
- (4) 利用するときは、自ら機器の操作を行うものとする。

(施設の利用及び運営)

第4条 本館の多目的ルーム、ふれあい交流ルーム、セミナールームは行事開催を優先するものとし、館長は館内利用者の入室を制限することができる。ただし、グループ及び団体が次の各号の活動を行う場合は、本館の多目的ルーム及びふれあい交流ルームを使用させることができる。

- (1) 図書館登録ボランティアが行う図書館と協働するボランティア活動及びこのための準備
- (2) 図書館登録ボランティアが行う読書普及を目的とするボランティア活動及びこのための準備
- (3) その他、館長が特に認める活動

2 前項ただし書きにおいて、当該施設を使用しようとするグループ・団体は、事前に図書館施設利用申請書（様式第3号）に記入し館長に提出するものとする。

(特別コレクション室の利用)

第5条 本館の特別コレクション室に山田孝雄文庫、翁久允文庫、岩倉政治文庫を設ける。

2 特別コレクションを閲覧しようとする者は、特別コレクション資料利用申込書（様式第4号）を館長に提出するものとし、閲覧にあたっては職員の指示に従うものとする。

(打合せ優先席の利用)

第6条 本館の打合せ優先席は、グループで打合せを行う利用を優先するものとし、打合せ優先席を利用しようとする者は、打合せ優先席利用申込書（様式第5号）を館長に提出するものとする

(パソコン専用席の利用)

第7条 本館のパソコン専用席は持ち込みパソコン等を使用する場合に利用できる。ただし、充電のみの利用は不可とする。

(館内利用者の遵守事項)

第8条 館内利用者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) アルコール飲料を持ち込まないこと。
- (2) ペットボトル及びその他密封できるふたつき飲み物以外は持ち込まないこと。
- (3) 指定された場所以外で食事をしないこと。
- (4) 喫煙をしないこと。
- (5) 騒音を発したり、異臭を放つ物、危険物、動物等他の利用者の迷惑となるおそれがあるものを携行しないこと。
- (6) 施設、設備又は資料を損傷し、又は損傷するおそれのある行為をしないこと。
- (7) 印刷物、宣伝ビラ等を配布し、又はこれらを掲示しないこと。
- (8) 許可なく物品の販売、宣伝、勧誘又は寄附の募集、その他これらに類する行為

をしないこと。

(9) 著しく不衛生な状態で入館しないこと。

(10) 職員の指示に従うこと。

第3節 館外利用

(図書利用カードの交付等)

第9条 図書利用カードの交付を受けることのできる者は、国内に住所を有する者及び館長が特に認める者とする。

2 図書館資料を館外利用しようとする者（以下、「館外利用者」という。）は、規則第4条第1項に規定する図書利用申込書を館長に提出する場合、氏名、住所、生年月日が確認できる証書等を添えなければならない。

3 中学生以下の者の図書利用申込書の提出及び館外利用資料の適切な管理について、保護者の同意を必要とするものとする。

4 館外利用者は、所定の場所で、貸出を受けようとする図書館資料とともに図書利用カードを提示しなければならない。

5 図書利用カードの交付を受けている者が図書利用カードを携帯していないときは、富山市立図書館資料資料館外利用申込書（様式第6号）を館長に提出するものとする。

(申込書記載事項の変更及び図書利用カードの紛失又は汚損の届出等)

第10条 図書利用カードを紛失し、又は損傷した図書利用カードを持つ者は、図書利用申込書（規則様式第1号）を館長に提出し、図書利用カードの再交付を受けることができる。

(図書利用カードの有効期限)

第11条 館長は、図書利用カードの交付を受けた者（以下、「利用登録者」という。）が最後に利用して以降5年間利用しない場合は、当該者の登録を無効とすることができる。

(貸出の制限)

第12条 規則第6条に規定する館長が必要と認めた館外使用を禁止とする図書館資料は、次の各号に該当する資料とする。

(1) 郷土資料(貸出用郷土資料を除く。)

(2) 法令、官報、県報、市報等の加除式法規集

(3) 新聞

(4) 特別コレクション

(5) 地図資料

(6) 前各号に掲げる資料のほか、特に館長が指定するもの

(館外利用者の遵守事項)

第13条 館外利用者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 館外利用の図書館資料を他人に転貸しないこと。
- (2) 切り抜き、汚損、図書館資料への書き込み等、図書館資料を損傷し、又は損傷するおそれのある行為をしないこと。
- (3) 大型絵本及び大型紙芝居の取り扱いについては、「富山市立図書館大型絵本及び大型紙芝居取り扱い要綱」に定める。

(返却)

第14条 図書館資料の貸出を受けた者は、規則第5条に定める期間内に、当該資料を返却しなければならない。

- 2 図書館資料を返却しようとする者は、図書館の開館中はそれぞれの館の窓口（本館返却ポストを含む）に、休館日及び閉館時間はそれぞれの館のブックポストに返却するものとする。

(貸出の延長)

第15条 図書館資料の貸出を受けている者が、貸出期間を超えて引き続き貸出を受けようとするときは、他に館外利用又は閲覧の予約がない場合は、1回かつ返却期限日の翌日から2週間以内の期間に限り、貸出期間内に利用の延長を図書館に窓口又は蔵書検索機（OPAC）又は図書館ホームページ又は電話で申し込むことができる。

(督促の実施及び館外利用の停止)

第16条 館長は、館外利用者が返却期限までに当該資料を返却しないときは、電話（自動発信含む）、文書又は電子メール等で督促することができる。

- 2 館長は、館外利用者が返却期限日を過ぎても当該資料を返却しない場合、その者に対し損害賠償を求めるとともに、当該資料が返却されるまでの間、館外利用を制限又は停止することができる。

(損害賠償)

第17条 条例第9条に規定にする図書館資料等の損害の賠償とは、同一の品物及びこれによる弁償が困難な場合に館長が指定する同等品（同じジャンル、同じ著者、同等価格の類似資料）によって弁償することをいう。

- 2 館長は、前項に規定する弁償をすべき者が、弁償を拒否し、又は所定の期日までに弁償を履行しないときは、当該資料が弁償されるまでの間、館外利用を制限又は停止することができる。

第4節 団体貸出

(団体利用)

第18条 団体利用の取扱いについては、「富山市立図書館団体利用取扱規程」に定める。

第5節 事業

(調査相談)

第19条 利用者は、調査及び研究のために必要とする資料に関し、相談をし又は調査を依頼することができる。

2 次の各号のいずれかに該当する場合は、調査相談を行わないものとする。

- (1) 人権侵害となるおそれのあるもの。若しくは個人情報に該当するもの。
- (2) 他人の生命、名誉又は財産に損害を与え、若しくは社会に直接悪影響等を及ぼすと認められるもの。
- (3) 身上相談や法律相談、医療相談、カウンセリング等、専門的有資格者等が回答すべきもの。
- (4) 古書、古文書又は美術品等の鑑定。
- (5) 外国語文献の翻訳、又は古文書の解説。
- (6) 将来の予想に属するもの。
- (7) 学習課題、レポート、卒業論文の調査及び研究の代行や懸賞問題の解答等。
- (8) 合理的な検索手段のない記事や写真等の調査。
- (9) その他館長が不適當と認めたもの。

(複写)

第20条 館内利用者は、図書館資料及び情報の複写をするときは、著作権法（昭和45年法律第48号）第31条の規定に基づき、図書館に設置されている電子複写機又は持ち込み機器を利用し、図書館資料を複写することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当するものは、複写を禁止し、又は制限することができる。

- (1) 複写によって図書館資料に損傷が生じるおそれがあるもの
- (2) 図書館が入手したときの条件として複写が制限されているもの
- (3) 市立図書館が所蔵しない資料及び情報
- (4) 本館情報コーナーに配置する資料及び情報
- (5) 本館視聴覚・情報検索コーナーで閲覧できる視聴覚資料及びWEBページ
- (6) 前各号に掲げる図書館資料及び情報のほか、館長が複写を不適當であると認めたもの

2 前項の複写については、複写申込書（様式第7号）又は図書撮影申込書（様式第8号）を記入し、館長に提出しなければならない。

3 複写に係る費用は、富山市情報公開条例施行規則第12条別表2に定める額を準用する。

4 他館から送信を受けた電子化資料を複写する場合に必要な事項は、「他館から送信を受けた電子化資料の利用について（内規）」に定めるものとする。

5 図書館に来館することが困難な者は、図書館資料及び情報の複写物の郵送を申し込むことができるものとし、この場合、当該利用者は、複写に係る費用及び郵送に

要する費用を負担するものとする。

(予約)

第21条 図書館所蔵資料について、利用登録者は、予約票（様式第9号）又は蔵書検索機（OPAC）又は図書館ホームページ又は電話により、館外利用又は館内利用の予約ができる。ただし、同時に予約ができる資料点数の上限は、視聴覚資料以外の資料が10点、視聴覚資料は3点とし、上限未満の状態になるまで新たな予約ができないものとする。

2 図書館の未所蔵資料については、同時に予約できる資料点数の上限は2点とする。

3 利用者は、図書館が所蔵していない資料（視聴覚資料、雑誌、新聞）を除く。）について、購入希望の申出をすることができる。

4 前項の申出に係る資料のうち、図書館で所蔵し利用に供することが適当と認められるものについては、これを購入するものとする。

5 館長は、利用の予約をした者が、図書館が予約の連絡をした日から起算して7日以内に利用の手続きをしないときは、予約を取り消すことができる。

(相互貸借)

第22条 館長は、予約された資料が図書館に所蔵しておらず、かつ絶版等で入手できない場合は、「富山市立図書館図書館間相互貸借運用に関する要綱」に基づき、他の公共図書館等との相互貸借制度により当該資料を用意することができる。

2 相互貸借に関する運用については、「富山県図書館協会図書館資料相互貸借規約」並びに他の公共図書館等との相互貸借に関わる申し合わせ事項に基づき行うものとする。

3 図書館の未所蔵資料で、相互貸借制度により他の公共図書館等から取り寄せができる資料について、調査研究等特別の事由があり、かつ、第2項の規定による予約を上限まで行っている者は、他館資料利用予約申込書（様式第10号）により、館外利用又は館内利用の予約ができる。但し、同時に予約ができる資料点数等の上限は3点とし、上限未満の状態になるまで新たな予約ができないものとする。

(自動車文庫)

第23条 図書館から遠隔等のため、図書館において直接貸出を受けることが困難と認められる地域を対象に、自動車文庫による貸出を行うものとする。

2 自動車文庫の運営については、「富山市立図書館自動車文庫運営要綱」に定めるものとする。

(障がい者サービス)

第24条 身体障がい者への図書郵送サービスに関し必要な事項は、「富山市立図書館在宅身体障害者図書郵送貸出事業実施要綱」に定めるものとする。

2 録音図書の館外利用サービスに関し必要な事項は、「富山市立図書館録音図書貸出事業実施要綱」に定めるものとする。

第6節 寄贈

(寄贈)

第25条 寄贈資料の受領に関し必要な事項は、「富山市立図書館寄贈資料の受領に関する取り扱い要綱」に定めるものとする。

第7節 雑則

(細則)

第26条 この規程に定めるもののほか、図書館資料の利用について必要な事項は、館長が別に定める。

様式第1号（第3条関係）

インターネット・視聴覚端末利用申込書

利用種別に○印をつけて下さい（インターネット利用 / CD鑑賞 / DVD鑑賞）

太枠の中のみご記入ください。

		申込日		年		月		日			
利用者コード								氏名			
＊図書利用カードをお持ちでない場合は、住所、生年月日欄もご記入ください。											
住所								生年月日		年 月 日	
利用時間		～						端末番号			

インターネット端末の利用にあたっては、以下の注意事項を遵守します。

- ・インターネット端末は、インターネット上の情報を検索する目的で使します。
- ・機器の設定環境の変更、メール、チャット、ゲーム、掲示板等への書込みをおこないません。
- ・青少年に有害なサイトの閲覧はいたしません。
- ・利用時間を守って正しく利用します。

様式第2号（第3条関係）

データベース端末利用申込書

太枠の中のみご記入ください。

		申込日		年		月		日			
利用者コード								氏名			
＊図書利用カードをお持ちでない場合は、住所、生年月日欄もご記入ください。											
住所								生年月日		年 月 日	
利用時間		～						端末番号			

データベース席の利用にあたって、以下の注意事項を遵守します。

- ・商用データベース及び音楽配信サービスを利用する目的で使します。
- ・機器の設定環境の変更、メール、チャット、ゲーム、掲示板等への書込みをおこないません。
- ・青少年に有害なサイトの閲覧はいたしません。
- ・申し込みをした本人が利用します。
- ・利用時間を守って正しく利用します。

図書館施設利用申請書

年 月 日

（宛先）富山市立図書館長

申 請 者	団体名	
	代表者	
使用施設	3階ふれあい交流ルーム準備室 5階多目的ルーム ・ その他（ ）	
使用期日	年 月 日 （ ）	
使用時間	時 分 から 時 分 まで	
使用目的		
使用人数		
申込者		
連絡先 電話		
<特記事項>		

特別コレクション資料利用申込書

年 月 日

(宛先) 富山市立図書館長

申込者氏名	
住 所	

下記の目的のため、特別コレクション資料の利用を申し込みます。
利用を希望するのは、(山田孝雄文庫 ・ 翁久允文庫 ・ 岩倉政治文庫)の資料です。
希望する文庫に○を付けてください(複数可)。
利用にあたっては、「特別コレクション資料利用上のお願い」に記載の事項を守ります。

目的(調査事項などお差支えのない範囲で簡潔に記入してください)

年 月 日

打合せ優先席利用申込書

(宛先) 富山市立図書館長

打合せ優先席を利用したいので、申し込みます。

フリガナ			
氏 名			
利用目的	ビジネス・ ボランティア活動・ グループ学習・ その他 ()		
利用人数	人	利用日	
		利用時間	

○ 1 グループの席のご利用は 6 人以下とします。
○ 席は打合せ利用を優先しますので、混雑時には、打合せ以外の利用の方に席を移動していただきます。

様式第6号(第9条関係)

富山市立図書館資料 館外利用申込書 (図書利用カード不携帯者用)

(宛先) 富山市立図書館長

次のとおり、資料の館外利用を申し込みます。

もうしこみび 申込日	年 月 日	カード番号		
フリガナ			せいねんがっぴ 生年月日	年 月 日
しめい 氏 名				
じゅうしょ 住 所				
しりょうめい 資料名				
ほか 冊				

* 太枠の中をご記入ください。

様式第7号(第20条関係)

複写申込書

年 月 日

(宛先) 富山市立図書館長

住所
氏名

次のとおり、調査研究のため複写を申し込みます。
複写物は上記の目的以外には使用しません。

書名	複写箇所(ページ)

図書撮影申込書（個人）

年 月 日

（宛先）富山市立図書館長

住所	
電話	
氏名	

次の事項を了承の上、下記のとおり貴館の蔵書を撮影したいので申込みをします。

なお、撮影資料の著作権に関する一切の責任は申込者において負います。

撮影申込上の注意

当館における撮影は、下記のとおりとします。

1. 撮影は、個人の調査研究に利用する場合に限られます。
2. 撮影できる範囲は、著作権法第 31 条で図書館が複写できる範囲とします。
3. 撮影は、資料の一部分を一人 1 部とします。
4. 申込み内容や資料の状況から、撮影の申込みに応じられない場合があります。
5. 撮影は室内の自然光のもとで、図書館員立ち会いの上、申込者が行うこととします。

資料名	撮影箇所（ページ）
撮影年月日	年 月 日 時 ～ 年 月 日 時

予 約 票

- 1. 太枠内をご記入ください。
- 2. メールアドレスを登録済みの方には、メールで連絡をいたします。
- 3. 受付館と異なる館での受取を希望される場合は、申込時に職員にお知らせください。
- 4. 連絡後、一週間経過しても受取に来られないときは、予約をキャンセルいたします。
※例: 月曜に連絡した場合は、翌週の月曜までお取り置きいたします。
- 5. 巻数が複数にわたる本(上下巻など)を予約されるときは、職員にご相談ください。

受取館								受付日		処理日	
書名(ほんのだい)								請求記号		マーク番号	
										新刊案内 号	
(シリーズ名)								発行年月		大きさ cm	
著者								発行所			
図書利用 カード番号									連絡方法		メール 電話
お名前								※メールアドレスを登録済みの方は記入不要で () — 自・勤・携帯			

他館資料利用予約申込書

☐ 次の事項を確認しました。(☑を記入ください)

1. 富山市立図書館利用規程に規定する事項
 - ・本申込みは、別途、当館に所蔵のない資料のリクエストを2冊行っていたいたうえで、3冊まで行えます。
 - ・本申込みは、調査・研究など特別な事由がある場合に限りします。
 - ・予約時に窓口の本申込書の提出が必要です。
2. ご予約を受付た資料でも、図書館間の規約等によりご用意できない場合は、申込をキャンセルさせていただきます。

＜図書館間の規約等により、用意できない資料＞

新着図書、貴重資料等、借受館(当館)の資料収集方針に沿わない資料
(例:マンガ本、試験問題集・参考書、ゲームの攻略本等)

- 3 図書館間の取り決め等により、次の制限があります。
- ・県外の図書館から取り寄せる場合、送料をご負担いただくことがあります。
 - ・貸出期間の延長ができません。
 - ・館外貸出および複写ができない場合があります。
- 4 その他
- ・諸事情により、資料提供までに1ヶ月以上かかる場合もあります。
 - ・利用の前後に資料の汚破損状態の確認をさせていただきます。

申込日	年 月 日							
図書利用 カード番号								電話番号
氏名								

利用目的(☑を記入ください)

☐ 調査・研究のため ☐ その他()

○以下、資料を特定するため、具体的にご記載ください。

書名		著者名
出版社		所蔵館