

富山市立図書館ホームページ ＜利用者メニュー＞案内

＜利用者メニュー＞は、富山市立図書館ホームページ内にある個人用のページです。利用するには、富山市立図書館の図書利用カードと、パスワードの登録が必要です。

＜利用者メニュー＞はこちら！

富山市立図書館ホームページのトップページから利用できます。



＜利用者メニュー＞の機能

ご自宅のパソコンや携帯、スマートフォンで、便利な機能が利用できます。

●パスワードの登録・変更 ————— P.2

※登録には、はじめに窓口での申込が必要です。

詳しくは、下記の「パスワードの申込方法」をご覧ください。

●資料の予約 ————— P.3

●貸出期間の延長 ————— P.4

●メールアドレスの登録・変更 ————— P.4



パスワードの申込方法

(1) 最寄りの図書館窓口にお越しください。「仮パスワード」をお渡しします。

- ◆図書利用カードを持参してください。
- ◆本人の来館が必要です。
- ◆小学生から申込できます。

(2) 「仮パスワード」をお受け取り後、図書館ホームページまたは館内の検索機からご自身のパスワードを設定してください。

*パスワードを忘れた場合は、窓口で仮パスワードを再発行します。

【パスワードの登録手順】

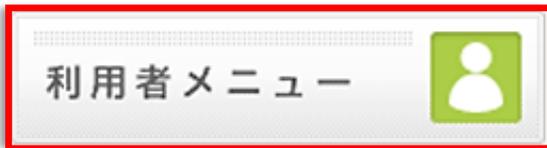
インターネットでパスワードが登録できます。

※館内の検索機で登録する場合の手順は、検索機に備付のマニュアルをご覧ください。

1. 富山市立図書館ホームページにアクセスします。

URL : <http://www.library.toyama.toyama.jp/>

2. トップページ左上にある、<利用者メニュー>ボタンをクリックします。



3. 利用者メニューへのログイン画面が表示されます。

富山市立図書館 利用者メニュー

※カード番号とパスワードを入力してログインボタンを押してください。

カード番号: (半角)

パスワード:

次のとおり空欄に入力し、<ログイン>をクリックします。

- ◆カード番号：
図書利用カード表面に記載された数字(8桁)
- ◆パスワード：
窓口で受け取った仮パスワード

4. 「パスワード変更」画面が表示されます。

パスワード変更

あなたのパスワードを入力してください。

変更前のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

次のとおり空欄に入力し、「変更」ボタンをクリックします。

- ◆変更前のパスワード：
仮パスワードを入力。
- ◆新しいパスワード：
自分で決めたパスワードを入力。
- ◆新しいパスワード(確認用)：
誤入力を防ぐため、パスワードを再度入力。

*新しいパスワードについて

- 半角英数(大文字、小文字)が使用できます。
- アルファベットと数字を組み合わせてください。(記号は使用不可)
- 文字数: 6~20 字

5. 「富山市立図書館へようこそ!」と書かれた画面(利用者メニューのトップページ)が表示されたら、設定は完了です。



【資料の予約手順】

検索した資料を、希望する図書館窓口に取り寄せることができます。
 複数の資料を一度に予約したり、上下巻の本を、上巻から届くように受け取ることもできます。

1. 富山市立図書館ホームページ<利用者メニュー>にログインします。

*先に資料を検索し、資料情報画面の「予約」ボタンからログインすることもできます。(この場合、1冊のみ予約されます。予約カートには入りません。ログイン後、手順8-(2)に進んでください。)

2. <利用者メニュー>画面の左上にある「フリーワード検索」をクリックします。

*「新着図書」、「貸出の多い本」、「予約の多い本」、「おすすめ資料」からも予約できます。(資料タイトルをクリックし、手順5に進んでください。)

3. 検索キーワードを入力し、検索ボタン  をクリックします。

*詳細な条件を指定するときは、「詳細検索へ」をクリックし、検索してください。



4. 「検索結果一覧」画面が表示されます。



一覧から、予約したい資料のタイトルをクリックします。

5. 資料の詳細な情報が表示されます。



画面をスクロールし、【貸出情報】を表示させます。

【貸出情報】				
所蔵数	借出不可冊数	貸出可能冊数	貸出中冊数	予約数
3冊	1冊	0冊	2冊	0冊

右端の「予約カート」ボタンをクリックします。

6. 「カートに登録しました。予約の確定は～」というメッセージが表示されます。

「OK」をクリックします。

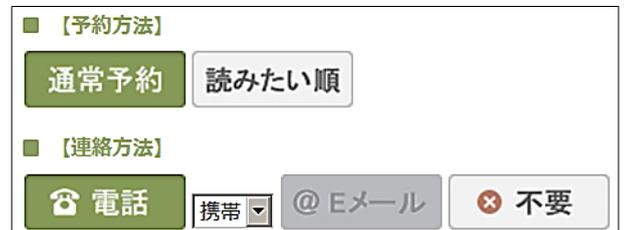
7. <利用者メニュー>画面上部の「予約カート状況」をクリックします。

8. 「予約カート状況」が表示されます。

(1) 予約する資料の左端のボックスをクリックし、チェックを入れます。

選択	区分	タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	図書	d design travel 11
<input checked="" type="checkbox"/>	図書	とやまの郷土料理 レシピ集 設立35周年記念 ヘルスメイトが伝える富山の食文化

(2) 希望する連絡方法をクリックします。



*「読みたい順」をクリックすると、(1)で表示されている順番どおりに資料が用意されます。上下巻などを予約するときに便利です。

(3) 受取場所を選びます。



(4) 「予約する」ボタンをクリックします。

9. 「以下の資料を予約します、よろしいですか？」という画面が表示されます。

「確認」ボタンをクリックします。

10. 約10分後、<利用者メニュー>の「予約状況」にアクセスします。備考欄に「予約済」と表示されていれば、予約完了です。

【貸出期間の延長手順】

図書、雑誌、紙芝居の貸出期間が延長できます。
返却期限内であれば、手続き日から2週間延長できます。

* 延長できない資料

- ① 予約がある資料
- ② 返却期限を2週間以上過ぎている資料
- ③ 相互貸借資料
- ④ 大型絵本・大型紙芝居

1. 富山市立図書館ホームページ<利用者メニュー>にログインします。
2. <利用者メニュー>画面（富山市立図書館へようこそ！と書かれた画面）の上部中央にある、「貸出状況」をクリックします。



3. 「貸出状況照会」画面が表示されます。

冊号	資料番号	タイトル	シリーズ名	返却予定日	備考
1	115754566	おらっちゃんっちゃんの富山弁		2014/01/31	貸出延長
2	102962958	日本の食生活全集 16		2014/01/31	貸出延長
3	114541493	ランチ日和 2010		2014/01/31	貸出延長

延長したい資料の行の右端にある、「貸出延長」ボタンをクリックします。

4. 「貸出期間延長」画面が表示されます。

項目名称	項目内容
資料の種類	図書
書名	おらっちゃんっちゃんの富山弁(オラッチャラッチャノトヤマ弁)
著者等	梶島 良二/著(ミノシマリョウジ)
出版者	北日本新聞社/富山
出版年	1992.8
ISBN	4-906678-86-6

貸出期間を延長する

返却予定日を 2014/01/31 から 2014/01/31 に延長できます。
貸出期間の延長は1回のみ申込できます。
よろしければ右側の「確認」ボタンを押してください。

画面右下の「確認」ボタンをクリックします。

5. 「貸出期間延長の申し込みを受け付けました。」という文章が表示されます。
6. 約10分後、「貸出状況」にアクセスします。
「備考」欄に「貸出延長済」と表示されていれば、手続き完了です。

【メールアドレスの登録手順】

予約した資料が届いたときに、メールで連絡を受け取ることができます。

1. 富山市立図書館ホームページ<利用者メニュー>にログインします。
2. <利用者メニュー>画面（「富山市立図書館へようこそ！」と表示される画面）の右上部にある、「メールアドレス」をクリックします。
3. 「メールアドレス一覧」画面が表示されます。

「メールアドレスを追加する」という文章の右下にある、「追加する」ボタンをクリックします。

4. 「メールアドレス登録」画面が表示されます。

2つの空欄にメールアドレスを入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

5. 「メールアドレスの登録依頼を受付しました」という文章が表示されます。
6. 登録したアドレスに確認用メールが送信されます。
※次のアドレスを受信できるよう設定してください。

lib-02@library.toyama.toyama.jp

■ メールアドレスの変更や削除について

1. <利用者メニュー>の「メールアドレス」にアクセスします。
2. 変更・削除したいアドレスの右端にある「変更・削除ボタンを」クリックし、画面の案内どおり設定してください。